

Producten en prijzen 2012

- Algemene informatie
 - *Cursusboeken, starters, basis en gevorderd*
 - *Overstapcursussen*
 - *VIT's*
 - *Online ondersteuning*
 - *Oefentoetsen*
 - *Docentenhandleidingen*
- Licenties
- Overzicht cursusboeken, starters
- Overzicht cursusboeken, basis en gevorderd
- Abonnementen

ALGEMENE INFORMATIE

Cursusboeken: Starters, basis en gevorderd

De cursusboeken PC Gebruik zijn bedoeld voor iedereen die goed moet (leren) omgaan met computerprogramma's. De cursusboeken (alle op A4-formaat en met een metalen ringband) zijn voor een groot aantal doelgroepen te gebruiken, bijvoorbeeld:

- * bedrijfsopleidingen;
- * opleidingen aan particulieren;
- * regulier onderwijs.

De cursusboeken zijn zo geschreven dat het mogelijk is zowel **individueel** als **klassikaal** te werken. Zo kan het voorkomen dat elke cursist een eigen opleidingstraject volgt (en dus met een ander hoofdstuk bezig is of zelfs uit een ander cursusboek werkt). Maar er kan ook klassikaal worden lesgegeven met centrale uitleg en individueel oefenen.

Bij de cursusboeken horen **oefenbestanden**. Deze zijn nodig om de opdrachten in de cursusboeken te maken.

De boeken zijn ingedeeld in verschillende niveaus:

- * **Starters** computervaardigheden voor starters
- * **Basis (deel 1)** uitgebreide computervaardigheden (ECDL Basisniveau)
- * **Gevorderd (deel 2 en 3)** computervaardigheden voor gevorderden (ECDL Advanced niveau)

Het cursusmateriaal voor **Starters** behandelt eenvoudige mogelijkheden. Er is weinig of geen voorkennis nodig. In overzichtelijke stappen leert de cursist omgaan met Windows, Office en/of internet. De cursist kan na het doorwerken van een cursusboek eenvoudige handelingen snel en goed uitvoeren.

Ook voor het **Basis** cursusmateriaal is weinig voorkennis nodig. Het eindniveau ligt hoger dan bij de cursusboeken voor **Starters**. Er wordt een brede basis gelegd voor computervaardigheden. De cursist kan na het doorwerken van een boek de meest gebruikelijke handelingen snel en goed uitvoeren.

Het lesmateriaal voor **Gevorderden** is bestemd voor iedereen die meer wil dan de 'normale' computervaardigheden, bijvoorbeeld helpdeskmedewerkers, boekhoudkundige- of administratief medewerkers, secretaresses en 'programma'-specialisten. Ook ervaren computergebruikers leren hiermee veel nieuwe en nuttige mogelijkheden.

ALGEMENE INFORMATIE

Overstapcursussen

Een **overstapcursus** is bedoeld voor cursisten met enige kennis van een voorgaande Office-versie. De opzet is om zo snel mogelijk de weg te leren vinden in de 2007/2010-versie. We zijn daarbij uitgegaan van de onderwerpen die voor het ECDL-niveau gelden.

Deze cursusboeken kunnen ook goed gebruikt worden voor een **opfriscursus**.

In het cursusboek is bij elk onderwerp aangegeven waar dit te vinden is in de 2003-versie en waar in 2007/2010. Daarna wordt de werkwijze in 2007/2010 in een aantal stappen uitgewerkt. Ook komt een aantal functies aan bod die helemaal nieuw zijn. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een aantal opdrachten.

Een overstapcursus heeft een belangrijke meerwaarde voor de cursist, omdat:

- * het doorwerken van een overstapcursus veel **tijd bespaart**. Tijd die anders verloren gaat aan het zoeken naar de mogelijkheden.
- * men **in korte tijd** de mogelijkheden van Office 2007/2010 leert kennen.
- * de overstapcursus vaak als een **opfriscursus** wordt ervaren.
- * er **nieuwe mogelijkheden** worden behandeld die anders onbekend blijven.

De overstapcursussen staan bij het overzicht "Cursusboeken basis en gevorderd".

ALGEMENE INFORMATIE

Vaardigheden Inventarisatie Test (VIT)

Op onze website (www.instruct.nl) staan diverse testen om **computervaardigheden te 'meten'**. Hiermee kan onder andere:

- * de cursusbehoefte worden bepaald;
- * een homogene groep worden samengesteld.

Het invullen van een test kost slechts enkele minuten. Het resultaat kan bijvoorbeeld worden gebruikt om aan te tonen dat een cursus gewenst is.

Online ondersteuning

Bij alle cursusboeken vanaf Office 2007 zijn er, via internet, ondersteunende producten beschikbaar:

- * **Oefenbestanden**, deze zijn nodig bij de opdrachten in het cursusboek.
- * **Antwoorden**, dit zijn de antwoorden op vragen die in het cursusboek staan.
- * **Demonstratiefilms**, hierin worden de benodigde vaardigheden gedemonstreerd.
- * **Oefentoetsen**, hiermee wordt getoetst of er voldoende kennis en vaardigheid is over de inhoud van een hoofdstuk. Oefentoetsen zijn bij te bestellen vanaf € 0,50 per toets.

Om hierover te kunnen beschikken, moet een cursist zich aanmelden via www.instruct-online.nl, het tabblad Aanmelden. Daarna kan de cursist een abonnement bestellen (PC Gebruik Algemeen, gratis of compleet).

Er zijn twee abonnementen:

Gratis abonnement:

- * Alle oefenbestanden
- * Alle antwoorden
- * Selectie van demonstratiefilms
- * 2 oefentoetsen

Volledig abonnement (1 jaar, € 24,50):

- * Alle oefenbestanden
- * Alle antwoorden
- * Alle demonstratiefilms
- * 20 oefentoetsen

Oefentoetsen

Bij de meeste cursusboeken zijn oefentoetsen beschikbaar. De oefentoetsen bestaan uit **meerkeuzevragen** en **aanwijsvragen**. Ze zijn zowel **voor** (bijvoorbeeld om een homogene groepsindeling te maken), **tijdens** (voortgang) als **na** (eindresultaat) de trainingen te gebruiken.

De oefentoetsen zijn beschikbaar via www.instruct-online.nl.

Docentenhandleidingen

In de docentenhandleidingen staan antwoorden en tips bij de vragen en opdrachten uit het cursusboek.

Bij de boeken t/m Office 2007 zijn docentenhandleidingen in ringband beschikbaar. Vanaf Office 2010 zijn antwoorden alleen online beschikbaar via www.instruct-online.nl.

LICENTIES

Licentiemogelijkheden

Alle A4-cursusboeken zijn in licentievorm verkrijgbaar. Er zijn twee mogelijkheden:

- * Wij leveren een cursusboek op maat, met uw bedrijfsnaam.
- * Wij leveren een digitale versie van het cursusboek (dit geldt niet voor het reguliere onderwijs).

Cursusboek op maat

Hierbij vervaardigen wij een aantal cursusboeken (op A4-formaat) waarbij uw bedrijfsnaam op de titelpagina en in de kopregel vermeld wordt. Bovendien kunt u aangeven hoe de cursusboeken afgewerkt moeten worden, bijvoorbeeld met 4 ponsgaten of in een spiraal met een eigen voorblad. Zelfs (kleine) aanpassingen zijn mogelijk. Het resultaat is een cursusboek dat op maat gemaakt is voor uw organisatie, precies volgens uw wensen en in de gewenste (huis)stijl.

De prijzen en voorwaarden zijn als volgt:

- * Prijs per cursusboek: basisprijs x 1,25
- * Aanpassing kopregel + titelpagina: eenmalig € 50,00 (excl. BTW)
- * Minimum oplage: 20 exemplaren per titel
- * De inhoud van het cursusboek is gelijk aan de laatste druk van het boek.
- * Eventueel benodigde voorbladen dient u zelf aan te leveren.
- * Deze regeling geldt uitsluitend voor de cursusboeken die op A4-formaat zijn uitgebracht.

Digitale versie van het cursusboek

Wilt u het cursusboek naar eigen inzicht kunnen wijzigen, dan kunt u het boek in Word-formaat aanschaffen. Binnen de licentievoorwaarden mag u onbeperkt gebruik maken van het cursusmateriaal en daar wijzigingen in aanbrengen. U dient natuurlijk zelf voor reproductie en overige handling te zorgen.

De prijzen en voorwaarden zijn als volgt:

- * Per cursusboek: € 1500,00 (excl. BTW)
- * Per eventueel beschikbaar 2^e deel: € 900,00 (excl. BTW)
- * De inhoud van het cursusboek (het bestand) is gelijk aan de laatste druk van het boek.
- * Deze regeling geldt uitsluitend voor de cursusboeken die op A4-formaat zijn uitgebracht.

Wilt u nadere informatie dan kunt u contact met ons opnemen.

OVERZICHT CURSUSBOEKEN, STARTERS

Cursusboeken starters

	Titel	ISBN	Prijs €
	Windows XP en Paint (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0288-9	12,50
	Windows 7 en Paint (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0578-1	12,50
Verwacht	Starters, Windows 8	volgt	
Nieuw	Starters, Word 2010	978 90 460 0696-2	8,00
Nieuw	Starters, Excel 2010	978 90 460 0697-9	8,00
Nieuw	Starters, Internet Explorer 9	978 90 460 0668-9	8,00
Verwacht	Starters, Internet Explorer 10	volgt	
Nieuw	Starters, E-mail (met Windows Live Mail)	978 90 460 0669-6	8,00

Combinatiecursussen:

Word, Excel en PowerPoint 2007 (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0468-5	16,00
Word, Excel en PowerPoint 2010 (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0633-7	16,00
Windows XP en Office 2003 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0174-5	18,00
Windows 7 en Office 2007 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0583-5	18,00
Windows 7 en Office 2010 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0615-3	18,00
Windows XP, Word 2003 en Internet Explorer 7/8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0464-7	18,00
Windows 7, Word 2007 en Internet Explorer 8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0584-2	18,00
Windows 7, Word 2010 en Internet Explorer 8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0616-0	18,00

Oefenbestanden bij cursusboeken starters



	Cd-rom met oefenbestanden	ISBN	Prijs €
	Windows XP en Paint (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0301-5	5,00
	Windows 7 en Paint (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0579-8	5,00
	Word, Excel en PowerPoint 2007 (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0469-2	5,00
	Windows XP en Office 2003 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0202-5	5,00
	Windows 7 en Office 2007 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0587-3	5,00
	Windows XP, Word 2003 en Internet Explorer 7/8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0465-4	5,00
	Windows 7, Word 2007 en Internet Explorer 8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0588-0	5,00

Als er niets over oefenbestanden staat, dan zijn deze niet nodig of ze zijn (gratis) beschikbaar via www.instruct-online.nl. In het voorwoord van het boek is dat vermeld.

OVERZICHT CURSUSBOEKEN, STARTERS




Docentenhandleidingen bij cursusboeken starters

Titel	ISBN	Prijs €
Windows 7 en Paint, Word, Excel en PowerPoint 2007 (Digitale Vaardigheden)	978-90-460-0580-4	35,00
Windows XP en Office 2003 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0177-6	25,50
Windows 7 en Office 2007 (Introductie PC-gebruik)	978-90-460-0592-7	25,50
Windows XP, Word 2003 en Internet Explorer 7/8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0466-1	25,50
Windows 7, Word 2007 en Internet Explorer 8 (Basiscursus PC-gebruik)	978-90-460-0593-4	25,50

Als er niets over een docentenhandleiding staat, dan is deze (gratis) beschikbaar via www.instruct-online.nl.

OVERZICHT CURSUSBOEKEN, BASIS EN GEVORDERD

Cursusboeken basis en gevorderd

	Titel	ISBN	Prijs €
Verwacht	Office 365	volgt	
	Internet Explorer 8, deel 1	978-90-460-0567-5	18,00
	Internet Explorer 8, deel 2	978-90-460-0568-2	17,00
Nieuw	Internet Explorer 9	978-90-460-0694-8	18,00
	Windows XP, deel 1	978-90-573-5706-0	16,00
	Windows XP, deel 2	978-90-573-5708-4	13,50
	Windows 7, deel 1	978-90-460-0581-1	16,00
	Windows 7, deel 2	978-90-460-0582-8	13,50
Verwacht	Windows 8, deel 1	volgt	
Verwacht	Windows 8, deel 2	volgt	
	Word 2003, deel 1	978-90-460-0133-2	18,00
	Word 2003, deel 2	978-90-460-0135-6	16,00
	Word 2003, deel 3	978-90-460-0137-0	18,00
	Word 2007, deel 1	978-90-460-0433-3	18,00
	Word 2007, deel 2	978-90-460-0434-0	16,00
	Word 2007, deel 3*	978-90-460-0542-2	28,75
	Word 2010, deel 1	978-90-460-0621-4	18,00
	Word 2010, deel 2	978-90-460-0622-1	16,00
	Word 2010, deel 3**		
	* Word 2007 deel 3 bestaat uit een opdrachtenboek én een abonnement op de online-omgeving. Daarin staan demonstratiefilms, oefenbestanden, antwoorden en oefentoetsen.		
	** Verschijnt niet. Alternatief is ECDL Advanced met Word 2010. Zie productoverzicht ECDL.		
	Excel 2003, deel 1	978-90-460-0149-3	18,00
	Excel 2003, deel 2	978-90-460-0151-6	16,00
	Excel 2007, deel 1	978-90-460-0436-4	18,00
	Excel 2007, deel 2	978-90-460-0437-1	16,00
	Excel 2010, deel 1	978-90-460-0626-9	18,00
	Excel 2010, deel 2	978-90-460-0627-6	16,00
	Access 2003, deel 1	978-90-460-0160-8	18,00
	Access 2003, deel 2	978-90-460-0162-2	16,00
	Access 2007, deel 1	978-90-460-0536-1	18,00
	Access 2007, deel 2	978-90-460-0537-8	16,00
	Access 2010, deel 1	978-90-460-0629-0	18,00
	Access 2010, deel 2	978-90-460-0630-6	16,00
	PowerPoint 2003	978-90-460-0165-3	18,00
	PowerPoint 2007	978-90-460-0441-8	18,00
	PowerPoint 2010	978-90-460-0632-0	18,00
	Outlook 2003	978-90-460-0128-8	18,00
	Outlook 2007	978-90-460-0429-6	18,00
	Outlook 2010	978-90-460-0620-7	18,00

OVERZICHT CURSUSBOEKEN, BASIS EN GEVORDERD

Cursusboeken basis (overstap)

Titel	ISBN	Prijs €
Overstapcursus Word 2003 – 2007/2010	978-90-460-0530-9	18,00
Overstapcursus Excel 2003 – 2007/2010	978-90-460-0532-3	17,00
Overstapcursus PowerPoint 2003 – 2007/2010	978-90-460-0534-7	18,00



Defenbestanden bij cursusboeken basis en gevorderd

Cd-rom met oefenbestanden	ISBN	Prijs €
Windows XP, deel 1 + 2	978-90-460-0200-1	5,00
Windows 7, deel 1 + 2	978-90-460-0586-6	5,00
Word 2003, bij cursusboeken deel 1, 2 en 3	978-90-460-0222-3	5,00
Word 2007, bij cursusboeken deel 1 en 2*	978-90-460-0473-9	5,00
Excel 2003, bij cursusboeken deel 1 en 2	978-90-460-0230-8	5,00
Excel 2007, bij cursusboeken deel 1 en 2	978-90-460-0453-1	5,00
Access 2003, deel 1 en 2	978-90-460-0238-4	5,00
Access 2007, deel 1 en 2	978-90-460-0539-2	5,00
PowerPoint 2003	978-90-460-0242-1	5,00
PowerPoint 2007	978-90-460-0442-5	5,00
Outlook 2003	978-90-460-0213-1	5,00
Overstapcursus Word 2003 – 2007/2010	978-90-460-0531-6	5,00
Overstapcursus Excel 2003 – 2007/2010	978-90-460-0533-0	5,00
Overstapcursus PowerPoint 2003 – 2007/2010	978-90-460-0535-4	5,00

Als er niets over oefenbestanden staat, dan zijn deze niet nodig of ze zijn (gratis) beschikbaar via www.instruct-online.nl. In het voorwoord van het boek is dat vermeld.

Bundels van cursusboeken basis en gevorderd

Titel	ISBN	Prijs €	
Windows XP, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0199-8	32,50
Windows 7, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0590-3	32,50
Word 2003, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0219-3	37,00
Word 2003, deel 1 + 2 + 3	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0220-9	54,00
Word 2007, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0435-7	37,00

OVERZICHT CURSUSBOEKEN, BASIS EN GEVORDERD

Excel 2003, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0228-5	37,00
Excel 2007, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0438-8	37,00
Access 2003, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0236-0	37,00
Access 2007, deel 1 + 2	incl. cd met alle oefenbestanden	978-90-460-0540-8	37,00

OVERZICHT CURSUSBOEKEN, BASIS EN GEVORDERD

Docentenhandleidingen bij cursusboeken basis en gevorderd

Titel	ISBN	Prijs €
Windows XP, deel 1 + 2, in ringband	978-90-573-5711-4	25,50
Windows 7, deel 1 + 2, in ringband	978-90-460-0591-0	25,50
Word 2003, deel 1 + 2 + 3, in ringband	978-90-460-0147-9	25,50
Word 2007, deel 1 + 2, in ringband*	978-90-460-0474-6	25,50
Excel 2003, deel 1 + 2, in ringband	978-90-460-0158-5	25,50
Excel 2007, deel 1 + 2, in ringband	978-90-460-0439-5	25,50
Access 2003, deel 1 + 2, in ringband	978-90-460-0164-6	25,50
Access 2007, deel 1 + 2, in ringband	978-90-460-0538-5	25,50
PowerPoint 2003, in ringband	978-90-460-0168-4	25,50
PowerPoint 2007, in ringband	978-90-460-0443-2	25,50
Outlook 2003, in ringband	978-90-460-0131-8	25,50
Outlook 2007, in ringband	978-90-460-0431-9	25,50

Als er niets over een docentenhandleiding staat, dan is deze (gratis) beschikbaar via www.instruct-online.nl.

ABONNEMENTEN

Abonnementen

	ISBN	Prijs €
Voor oefenbestanden, antwoorden, oefentoetsen en demonstratiefilms kan een abonnement worden afgesloten.		
Individueel abonnement, gratis		
⊛ Bij alle cursusboeken vanaf Office 2007: oefenbestanden, antwoorden, selectie van demonstratiefilms, 2 oefentoetsen	Via www.instruct-online.nl	0,00
Individueel abonnement, volledig		
⊛ Bij alle cursusboeken vanaf Office 2007: oefenbestanden, antwoorden, alle demonstratiefilms, 20 oefentoetsen	Via www.instruct-online.nl	24,50
⊛ Via licentiekaart met registratiecode	978-90-460-0647-4	29,50

Abonnementsvoorwaarden:

- ⊛ Het abonnement geldt voor één cursist.
- ⊛ Het abonnement wordt afgesloten voor 12 maanden.
- ⊛ Gratis updates (bijvoorbeeld bij nieuwe uitgaven).