

Onderwerp	Praktijk (deel A en B)	Basis	Gevorderd
<b>Basis</b>			
Vensteronderdelen benoemen, tekst selecteren	X	X	
Werkbalk Snelle toegang aanpassen en Lint minimaliseren		X	
Een document openen, sluiten en opslaan	X	X	
Bestandslocatie en gebruikersinformatie opvragen		X	
Spelling controleren	X	X	
Afdrukvoorbeeld bekijken en mogelijkheden bij afdrukken	X	X	
Help gebruiken		X	
<b>Invoer van gegevens</b>			
Tekst typen, bewerken en verwijderen	X	X	
Gegevens via klembord, verplaatsen, kopiëren en plakken	X	X	
Speciale tekens invoegen	X	X	
Zoeken en vervangen	X	X	
Zoeken en vervangen van opmaak en speciale tekens			X
Plakken van tekst met en zonder opmaak			X
<b>Tekenopmaak</b>			
Lettertype, tekengrootte, tekstkleur aanpassen	X	X	
Vet, cursief en onderstrepen gebruiken	X	X	
Teksteffecten, super- en subscript, hoofdletters/kleine letters		X	
Opmaak kopiëren en plakken	X	X	X
<b>Alineaopmaak</b>			
Alinea's uitlijnen	X	X	
Alinea's bij elkaar houden, alinea- en regelafstand instellen		X	X
Opsomming en nummering gebruiken en wijzigen	X	X	X
Nummering overslaan, handmatig regel- en pagina-einde	X	X	
Inspringen		X	
Randen toevoegen		X	
Opmaak kopiëren en plakken	X	X	X
<b>Documentopmaak</b>			
Stijlen gebruiken en wijzigen	X	X	
Nieuwe stijl maken, bijwerken en verwijderen			X
Woorden tellen en afbreken		X	
<b>Tabinstelling</b>			
Standaardtabs gebruiken en aanpassen	X	X	
Soorten tabs, tabstops plaatsen, aanpassen en verwijderen	X	X	
<b>Pagina-instellingen</b>			
Marges en afdrukstand instellen	X	X	
Papierformaat selecteren			X
Afdrukmogelijkheden bekijken		X	

Onderwerp	Praktijk (deel A en B)	Basis	Gevorderd
<b>Tabellen</b>			
Tabel maken, opmaken en stijlen toepassen	X	X	
Selecteren in een tabel	X	X	
Kolommen en rijen invoegen, verwijderen	X	X	
Kolombreedte en rijhoogte aanpassen	X	X	
Tabelindeling aanpassen			X
Tekstuitlijning en celmarges in een tabel aanpassen			X
Gegevens sorteren en berekeningen maken			X
Tabel omzetten naar tekst en andersom			X
<b>Afbeeldingen, vormen en objecten</b>			
Afbeeldingen invoegen, formaat aanpassen en verplaatsen	X	X	
Tekstterugloop aangeven		X	X
WordArt invoegen en opmaken	X		
SmartArts invoegen		X	X
Grafiek invoegen		X	X
Watermerk maken en aanpassen			X
Vormen gebruiken	X	X	X
<b>Kop- en voettekst, paginanummering</b>			
Kop- en voettekst maken, wijzigen en verwijderen	X	X	
Verschillende kop- en voetteksten binnen een document		X	X
Verschillende kop- en voetteksten met secties			X
Datum, tijd invoegen		X	
Paginanummers invoegen	X	X	
<b>Beeld</b>			
In- en Uitzoomen	X	X	
Verschillende beeldweergaven bekijken		X	
Overzichtswaergave gebruiken			X
Knop Alles weergeven	X	X	
<b>Samenvoegen</b>			
Hoofddocument en gegevensbestand maken en samenvoegen		X	
Adressenlijst bewerken, sorteren en filteren			X
Regels invoegen voor het automatisch invullen van een Word-veld			X
Via een vraagveld informatie toevoegen aan een document			X
Etiketten maken met behulp van samenvoegen		X	
<b>Inhoudsopgave en index</b>			
Inhoudsopgave maken op basis van stijlen	X	X	X
Index gegevens markeren en index invoegen		X	X
<b>Secties en kolommen</b>			
Secties weergeven en gebruiken			X
Tekst in kolommen verdelen			X
<b>Hoofd- en subdocumenten</b>			
Hoofd- en subdocumenten maken, invoegen en beheren			X
Een bestaand document verdelen in subdocumenten			X

Onderwerp	Praktijk (deel A en B)	Basis	Gevorderd
<b>Samenwerken aan documenten</b>			
Document redigeren en beveiligen			X
Opmerkingen gebruiken, wijzigingen weergeven en verwijderen			X
Documenten vergelijken en samenvoegen			X
<b>Velden</b>			
Velden invoegen, weergeven en bijwerken			X
Opmaak van velden wijzigen			X
<b>Verwijzingen</b>			
Bijschriften, bladwijzers en hyperlinks invoegen			X
Voet- en eindnoten invoegen, wijzigen en bewerken			X
Kruisverwijzing invoegen, bijwerken en verwijderen			X
<b>Gekoppelde en ingesloten gegevens</b>			
Gegevens koppelen en insluiten			X
Gekoppelde en ingesloten gegevens bewerken			X
<b>Formulieren</b>			
Formulier maken, bewerken en beveiligen			X
Een sjabloon van een formulier downloaden, bewerken en opslaan.			X
<b>Efficiënt tekstverwerken</b>			
AutoCorrectie en AutoOpmaak			X
Tekstfragmenten opslaan en hergebruiken.			X
Bouwstenen beheren			X
Macro's opnemen, toewijzen, uitvoeren en beheren			X