Access 2016, deel 1 en 2 Antwoorden

© 2019 Instruct, Postbus 38, 2410 AA Bodegraven - 1° druk: mei 2019

Inhoud

H1 Kennismaken met een database	6
1.1 Een bestaande database openen	6
1.2 Het lint weergeven/verbergen	6
1.3 Een databaseobject openen	6
1.4 Afsluiten van een database	6
1.5 Records in een formulier en navigeren	6
1.6 Sorteren, zoeken en filteren in een formulier	7
1.7 Gegevens wijzigen, toevoegen en verwijderen	9
1.8 Extra oefeningen	
1.9 Samenvatting	
H2 Gegevens in tabellen	
2.1 Werken met tabellen	
2.2 Records in een tabel en navigeren	
2.3 Sorteren, zoeken en filteren in een tabel	
2.4 Gegevens wijzigen, toevoegen of verwijderen	
2.5 Gegevens in een tabel afdrukken / Afdrukvoorbeeld	
2.6 Relatie tussen tabellen	
2.7 Extra oefeningen	
2.8 Samenvatting	
H3 Selecteren en presenteren	
3.1 Query's (zoekopdrachten)	
3.2 Rapporten	
3.3 De Help gebruiken	
3.4 Extra oefeningen	
3.5 Samenvatting	
H4 Formulieren	20
4.1 Formulier maken	
4.2 Wisselen tussen weergaven	20
4.3 Formulier aanpassen	20
4.4 Formulier opmaken	20
4.5 Andere formulieren	
4.6 Extra oefeningen	21
4.8 Samenvatting	

HS	Rapporten	. 23
	5.1 Rapport maken via de Wizard	. 23
	5.2 Rapport maken via de knop Rapport	. 23
	5.3 Rapport aanpassen en rapport sluiten	. 23
	5.4 Velden toevoegen aan een rapport	. 23
	5.5 Groeperen en sorteren	. 23
	5.6 Rapport verwijderen en naam wijzigen	. 23
	5.7 Etiketten maken	. 23
	5.8 Gegevens exporteren	. 24
	5.9 Extra oefeningen	. 25
	5.10 Samenvatting	. 27
He	Query's (1)	. 28
	6.1 Nieuwe query maken	. 28
	6.2 Gegevens sorteren (1)	. 28
	6.3 Query opslaan en sluiten	. 28
	6.4 Query verwijderen en naam wijzigen	. 28
	6.5 Ontwerp van de query wijzigen	. 28
	6.6 Query bewerken	. 28
	6.7 Extra oefeningen	. 30
	6.9 Samenvatting	. 31
H7	' Tabellen ontwerpen	. 32
	7.1 Nieuwe database maken, op basis van een sjabloon	. 32
	7.2 Nieuwe database maken	. 32
	7.3 Nieuwe tabel maken (1)	. 32
	7.4 Veldeigenschappen in een tabel	. 32
	7.5 Tabel maken en aanpassen	. 33
	7.6 Tabel verwijderen en naam wijzigen	. 33
	7.7 Extra oefeningen	. 34
	7.9 Samenvatting	. 36
H	Relaties	. 37
	8.1 Relaties tussen tabellen	. 37
	8.2 Eén-op-veel relatie	. 37
	8.3 Referentiële integriteit	. 37
	8.4 Eén-op-één relatie	. 37
	8.5 Extra oefeningen	. 38
	8.6 Samenvatting	. 40

H9 Query's (2)	
9.1 Query van twee tabellen	
9.2 Criteria (1)	
9.3 Criteria (2)	
9.4 Jokertekens gebruiken	
9.5 Extra oefeningen	
9.6 Samenvatting	
H10 Query', Berekeningen	
10.1 Inleiding	
10.2 De rij Totaal / Gegevens groeperen / Berekeningen	
10.3 Extra oefeningen	
10.4 Samenvatting	
H11 Parameterquery's en actiequery's	
11.1 Parameterquery	
11.2 Expressies	
11.3 Actiequery: Tabel maken	
11.4 Actiequery: Verwijderen	
11.5 Actiequery: Toevoegen	
11.6 Actiequery: Bijwerken	
11.7 Algemeen	
11.8 Extra oefeningen	
11.9 Samenvatting	50
H12 Formulier in de ontwerpweergave	
12.1 Formulier maken met de wizard	
12.2 Formulierkoptekst/-voettekst	
12.3 Paginakoptekst/-voettekst	51
12.4 Logo of datum en tijd invoeren	
12.5 De sectie Details aanpassen	
12.6 Extra oefeningen	
12.7 Samenvatting	

H13 Formulierontwerp	
13.1 Een label	
13.2 De wisselknop	
13.3 Keuzerondje en selectievakje	
13.4 Een groepsvak maken	
13.5 Keuzelijst maken	54
13.6 Opdrachtknop	55
13.7 Afbeelding	55
13.8 Overige Besturingselementen	55
13.9 Besturingselementen	55
13.10 Extra oefeningen	56
13.11 Samenvatting	59
H14 Rapport in de ontwerpweergave	60
14.1 Rapport in de ontwerpweergave	60
14.2 Rapporttotalen	60
14.3 Kopteksten en voetteksten	60
14.4 Groepeerinterval	61
14.5 Extra oefeningen (1)	61
14.6 Extra oefeningen (2)	62
14.7 Samenvatting	63
H15 Relaties	
15.1 Wizard Opzoeken	64
15.2 Referentiële integriteit	
15.3 Eén op veel relatie	64
15.4 Veel-op-veel relatie	64
15.5 Formulier met subformulier	64
15.6 Formulierontwerp aanpassen	65
15.7 Facturen maken	65
15.8 Extra oefeningen	65
15.9 Samenvatting	66
H16 Overige mogelijkheden	67
16.1 De database Klachten	67
16.2 Formulieren met macro's	67
16.3 Rapport met parameter	67
16.4 Database aanpassen voor gebruiker	
16.5 Samenvatting	68

H1 Kennismaken met een database

1.1 Een bestaande database openen

Tip:

In de database beginnen alle tabellen met Tbl, alle formulieren met Frm enzovoort. Op deze manier zien we in één oogopslag welk object geselecteerd is en worden er minder makkelijk vergissingen gemaakt.

1.2 Het lint weergeven/verbergen

Opdracht 1

b. Hoe heet deze knop?	
	Het lint vastmaken.
c. Welke sneltoets kan daarvoor gebruikt worden?	
	Ctrl + F1

1.3 Een databaseobject openen

Opdracht 2

a.	Hoeveel tabellen staan er in het object Tabellen?	
		2
b.	Welke lettercombinatie wordt gebruikt voor fo	rmulieren?
		Frm

1.4 Afsluiten van een database

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.5 Records in een formulier en navigeren

Opdracht 2

b. Wat is de naam van de brouwerij?

Abbaye Notre Dame De St.Rémy

e. Wat is de naam van de brouwerij in het voorlaatste record?

Alken-Maes (Zetel Jumet)

1.6 Sorteren, zoeken en filteren in een formulier

1.6.1 Zoeken in een formulier

Opdracht 1

c. In welke plaats is de brouwerij gevestigd?

Essen

Opdracht 4

a. Wat is de volledige naam van de brouwerij die Westmalle in de naam heeft staan?
 o Let op wat er achter Waar is geselecteerd.

Abdij der Trappisten van Westmalle

Opdracht 5

b. Wat is het webadres van de brouwerij waarin linde voorkomt?

http://www.lindemans.be/

In het venster **Zoeken en vervangen** zit het tabblad **Vervangen**. Wanneer we dit tabblad selecteren, krijgen we het invulvak **Vervangen door** erbij. Nu kunnen we **Acces** tekst of getallen laten vervangen. De vervangopdracht kan niet ongedaan gemaakt worden.

Opdracht 6

a. Wat is de naam van de brouwerij, met een adres op huisnummer: 133-141

		Rodenbach
b.	Welke brouwerij zit op postcode 1600?	
		Brabrux (Groep Belle-Vue)
c.	Welke twee brouwerijen zitten op het adres: Re	ue Derbèque
		Union (groep Alken-Maes)
		Alken-Maes (Zetel Jumet)
d.	In welke plaats zit de brouwerij die op het Hern	nan Teirlinckplein zit?
		Beersel

1.6.2 Sorteren in een formulier

Opdracht 2

c. Welke brouwerij staat bovenaan?

Abbaye Notre Dame De St.Rémy

Opdracht 3

c. Welk bier staat bovenaan?

Zulte

c. Wat is het laagste (bekende) alcoholpercentage?

3,0 % vol

d. Wat is het hoogste alcoholpercentage?o Sorteer aflopend.

54,0 % vol

30

1.6.3 Filteren in een formulier

Opdracht 2

e. Hoeveel bieren zijn er gefilterd?

 $\circ \quad \mbox{Kijk onderaan in de navigatiebalk}.$

Opdracht 3

a. Klik enkele keren op de knop Filter in-/uitschakelen. Wat gebeurt er?

Er wordt heen en weer geschakeld tussen de complete en de gefilterde lijst.

Opdracht 5

d. Hoeveel bieren worden er gevonden?

Opdracht 6

e. Hoeveel bieren zijn er nu gefilterd?

14

Opdracht 9

d. Hoeveel verschillende soorten kriekenbier zijn er?

31

e. Hoeveel bieren hebben daarvan als kleur: rood?

d? 23

17

a. Hoeveel bieren zijn er met de kleur amber?
b. Hoeveel daarvan zijn er van het type saison?
c. Hoeveel bieren van het type tripel zijn blond?
d. Hoeveel bieren zijn er van het type pilsener + kleur blond EBC 5, 7 en 9?
51
e. Hoeveel bieren met een lage of spontane gisting hebben een alcoholpercentage van 4% tot en met 4,5%?

We kunnen ook records filteren waarin een bepaald gegeven niet voorkomt. Zet de cursor in het gegeven en klik op de knop **Selectie**. Kies: **Is niet gelijk aan** <gegeven> of **Bevat niet** <gegeven>.

1.7 Gegevens wijzigen, toevoegen en verwijderen

1.7.1 Records wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.7.2 Records toevoegen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.7.3 Records verwijderen

Opdracht 3

d. Welke gegevens hadden we eigenlijk ook moeten invullen?

Het type en de gisting

1.8 Extra oefeningen

Opdracht 1

Beantwoord de vragen over de database Wijnen .

a. Open de database: Wijnen

Maak de volgende opdrachten.

- b. Open het formulier: FrmWijnen
- c. Hoeveel records staan er in het formulier?

d. H	oe duur	is de	wijn	met	de naam	Rouge	2002?
------	---------	-------	------	-----	---------	-------	-------

e. Uit welke streken komt de wijn met de naam Blanc 05?

Vallée du Rhône Coteaux Lyonnais

65

3

7

3

2

€ 11,60

f. Wat is de volledige naam van de wijn waarin Passetoutgrain voorkomt?

Bourgogne Passetoutgrain Jea

g. Hoeveel wijnen beginnen er met: Bourgogne

We gaan gegevens toevoegen en verwijderen.

h. Gebruik het formulier om een nieuw record toe te voegen met de gegevens:

- Naam van de wijn Beau-Site 2008
- o Streek Bordeaux
- Kwaliteit AOC Graves blanc
- o Prijs (Euro) 7,10
- i. Verwijder het record met de wijn Robin 2004.

Gebruik de knop Filter.

j.	Hoeveel	wijnen	komen	er uit	de	streek	Bourgo	gne?

k. Hoeveel wijnen kosten er € 5,00?

I. Hoeveel wijnen uit de streek Beaujolais kosten € 6,40?

m.	Sluit	de	database.

Van de cd's van meneer Nootenboom is een database gemaakt.

- a. Open de database: Muziekverzameling
- b. Hoeveel tabellen heeft deze database?

		2
c.	Open het formulier: cd invoeren	
d.	Hoeveel cd's staan er in de database?	
		29
e.	Met welke knop in de navigatiebalk kunnen we	e het volgende record opvragen?
		Met de knop ▶
f.	Staat er een verzamel cd in de muziekverzamel o Gebruik het veld Artiest.	ling?
		Ja
g.	Van wie is de cd met de titel Zijn grootste succ	essen?
		John Denver
h.	Wat is de volledige titel van de cd waarin "stor	y" staat?
		The whole story
i.	Hoeveel cd's van Pater Moeskroen staan er in	de verzameling?
		2
j.	Hoeveel Nederlandstalige cd's zijn er?	
		5
k.	 Voeg de volgende gegevens toe: Titel Greatest hits Artiest Joe Cocker Platenmaatschappij EMI Electrola Gmbh 	

29

- 0 Genre Rock
- I. Verwijder het record met de cd van John Denver.
- m. Hoeveel records staan er nu in de database?

n. Sluit de database.

1.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H2 Gegevens in tabellen

2.1 Werken met tabellen

Opdracht 3

a. Hoeveel records staan er in deze tabel?

750

Kleur

Opdracht 4

a. Wat is de naam van het achtste veld?

b. Waarom telt het laatste (elfde) veld niet mee?

Daarmee kun je een nieuw veld toevoegen.

Opdracht 11

b. Uit hoeveel records bestaat deze tabel?

c. Hoeveel velden heeft deze tabel?

Opdracht 12

b. Wat is de volledige eerste veldnaam van de tabel?

Id-Brouwerij

Opdracht 13

b. Beschrijf hoe dat gaat.

Eerst de kolom selecteren door op een veldnaam te klikken. Daarna de kolom verslepen.

Een geselecteerde kolom kan ook geblokkeerd (keuze in **Snelmenu** van de geselecteerde kolom) worden. Dat betekent dat de kolom vooraan in de tabel komt te staan en niet uit het zicht verdwijnt als de horizontale schuifbalk wordt gebruikt.

10 velden

101

2.2 Records in een tabel en navigeren

Opdracht 1

- c. In welk recordnummer staat de cursor nu?
- d. In welk veld staat de cursor nu?
- f. Waar staat de cursor nu?

In recordnummer 751

In het veld Wetenswaardigheden

In het eerste veld (Id-bieren) van het eerste record.

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er met de toetsen <**PageUp**> en <**PageDown**>?

<**PageUp**>: De cursor gaat het aantal records dat zichtbaar is in het venster naar boven. De records schuiven op. <**PageDown**>: De cursor gaat het aantal records dat zichtbaar is in het venster naar beneden. De records schuiven op.

2.3 Sorteren, zoeken en filteren in een tabel

2.3.1 Sorteren in een tabel

Opdracht 1

d. Wat is de naam van het bovenste bier?

Zulte

Opdracht 2

c. Hoeveel bieren zijn er met een onbekend alcoholpercentage?

14

2.3.2 Zoeken in een tabel

Opdracht 1

b. Wat is het webadres van de brouwerij waar Fontein in de naam voorkomt?

		http://www.resto.be/driefonteinen.brouweri j
c.	Wat is de volledige naam van de brouwerij die	Hendrik in de naam heeft staan?
		HuisStraffe Hendrik (groep Riva)

a. Wat is de naam van de brouwerij, met een adres op huisnummer 16-18?

					Clury 33C	
b.	Welke brouweri	j heeft een	vestiging	aan de Pi	rovinciestee	nweg?

c. In welke plaats zit de brouwerij St. Bernardus?

d. Welke plaats heeft postcode 9620?

e. Op welke dag in september 2003 (9-2003) zijn

	Watou
	Zottegem
n	er gegevens ingevoerd?
	12-9-2003

Clarvese

Haacht

2.3.3 Filteren in een tabel

Opdracht 1

e. Hoeveel records zijn er gefilterd?

Er zijn er 114 gefilterd.

Opdracht 2

c. Beschrijf hoe het gezocht en gefilterd is.

Steeds de muisaanwijzer in het betreffende veld zetten en vervolgens klikken op **Selectie, Is gelijk aan...**

2.4 Gegevens wijzigen, toevoegen of verwijderen

Opdracht 1

b. Welk alcoholpercentage staat er nu in?

54,0 % vol

Opdracht 3

b. Hoeveel records zijn er nu nog?

749

Opdracht 4

b. Waar moet worden geklikt om het hele record te selecteren?

Op de recordkiezer: De balk voor het record.

We kunnen ook een nieuw record maken door de cursor in het laatste veld van het laatste record te plaatsen en op de **Tab**>-toets te drukken.

We kunnen meerdere records tegelijk selecteren door de muisaanwijzer over de lichtblauwe balk te slepen.

2.5 Gegevens in een tabel afdrukken / Afdrukvoorbeeld

Opdracht 4

c. Hoeveel pagina's telt het afdrukvoorbeeld nu?

15 pagina's (Dit kan op een andere printer een pagina meer of minder zijn.)

Opdracht 5

b. Hoe moet een afdruk gemaakt worden van pagina 3, 4, 5, 6 en 7 ?

Achter **Pagina's van**: in het eerste vakje 3 invullen en in het tweede vakje 7 invullen.

Om de tabel in z'n geheel af te drukken, is het voldoende om de tabel in het databasevenster te selecteren en op de knop **Afdrukken** te klikken.

2.6 Relatie tussen tabellen

Opdracht 1

- b. Hoe heet het veld waarin het nummer van een brouwerij staat?
- c. Welk nummer heeft brouwerij De Koninck?

Opdracht 2

- b. Welk nummer staat er in het veld Brouwer bij het bier Antoon?
- c. Door welke brouwerij wordt het bier Antoon gebrouwen?
 - Bekijk eventueel de vorige opdracht.

De Koninck

ld-brouwerij

1

1

Opdracht 5

b. Welke twee tabellen staan er in het venster **Relaties**?

De tabellen TblBieren en TblBrouwerij

c. Welke twee velden zijn met elkaar verbonden?

De velden **Brouwer** en **Id-Brouwerij** zijn met elkaar verbonden.

2.7 Extra oefeningen

Opdracht 1

We bekijken de tabel **Reizen** van de database **Reisbureau**.

- a. Open de database: Reisbureau
- b. Hoeveel records heeft de tabel Reizen?

c. Schrijf de namen van alle velden van de tabel **Reizen** op.

d. Welk nummer heeft de reis naar IJsland?

Nummer, Bestemming, Omschrijving, Prijs, Bijzonderheden

We bekijken de tweede tabel.

- e. Open de tabel: **Reisboekingen**
- f. Zet de kolom **Betaald** achteraan.
- g. Pas de breedtes van de kolommen aan zodat alle gegevens leesbaar zijn.
- h. Vul in dat de heer Roden wel betaald heeft.
- i. Wijzig de reis van de heer Hoegaard van 1 naar 2.
- j. Voeg het volgende record toe:

Aanhef Voorletter		Achternaam	Reisnr	Vertrek	Betaald
Mevrouw	M.	Vlieger	2	25-10-2012	Ja

1

- k. Verwijder het record van mevrouw Hanssen.
 - Sorteer de records aflopend op: Achternaam
- m. Welke Achternaam staat bovenaan?
- n. Hoeveel mannen staan er in de tabel?
 - Gebruik een filter.

Ι.

Zu	lte,	van

_ .

16

Gebruik beide tabellen om de volgende vragen te beantwoorden.

o. Naar welk land gaat de reis die de heer van Ankeren maakt?

Sri Lanka

p. Hoeveel mensen maken een reis naar IJsland?
 o Gebruik het antwoord van opdracht 1d.

q. Tussen welke twee velden is er een relatie gemaakt?

Π	IddKL
	Tussen de velden Reis-nr (tabel
	Reisboekingen) en Nummer (tabel Reizen)

r. Sluit de database, de wijzigingen niet opslaan.

We bekijken de tabellen van de database **Muziekverzameling**.

- a. Open de database: Muziekverzameling
- b. Hoeveel records heeft de tabel Songs?
- c. Hoeveel velden heeft elk record?
- d. Hoeveel songs staan er op cd 8?
 - Gebruik het selectiefilter.
- e. Op welke cd's staan nummers van Frank Boeijen?

Het mooiste en het beste (3) Het nederpopvirus van de jaren 80 (6)

f. Voeg de volgende gegevens toe:

– Titel	Nikita
- Artiest	Elton John
– Uitgekomen in jaar	1985
– Staat op od	1

- g. Op welke cd staat de song die we net hebben toegevoegd?
 - Gebruik de tabel cd om het antwoord te vinden.

Op de cd Love songs van Elton John

407

5

12

h. Tussen welke twee velden is de relatie gelegd?

Tussen de velden **Cd-id** (tabel Cd) en **Staat op cd** (tabel Songs)

i. Sluit de database.

2.8 Samenvatting

H3 Selecteren en presenteren

3.1 Query's (zoekopdrachten)

3.1.1 Query uitvoeren

Opdracht 2

c. Welk recordnummer heeft Deca Pils?

10

3.1.2 Afdruk(voorbeeld) van een query

Opdracht 1

- b. Uit hoeveel pagina's bestaat het afdrukvoorbeeld?
 - Gebruik de navigatieknoppen onder in het venster.

Opdracht 5

b. Wanneer kan het wel handig zijn de afdrukstand te veranderen in Liggend?

Als er veel kolommen zijn.

3.1.3 Queryontwerp bekijken

Opdracht 2

- a. Uit welke twee velden bestaat de query?
- b. In welke tabel staan de velden?

De velden Naam en Type

In de tabel TblBieren

3.2 Rapporten

Opdracht 2

- b. Op hoeveel pagina's wordt het rapport afgedrukt?
 - Gebruik de navigatieknop:

57 pagina's

Opdracht 3

c. Hoeveel pagina's zijn nu nodig om het rapport af te drukken?

218 pagina's

3.3 De Help gebruiken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

3

3.4 Extra oefeningen

Opdracht 1

We bekijken de query's en rapporten van de database **Reisbureau**.

- a. Open de database: Reisbureau
- b. Bekijk de inhoud van beide tabellen.
- c. Open de query: Welke datum
- d. Op welke datum vertrekken de mensen die met deze query opgevraagd worden?

Deze mensen vertrekken op 4 oktober 2012.

- e. Ga via de knop Weergave naar de Ontwerpweergave.
- f. Wat staat er bij het veld Vertrek in de rij Criteria?

#4-10-2012#

g. Sluit de query.

Opdracht 2

Beantwoord de vragen over het rapport in de database **Reisbureau**.

- a. Open het rapport: **Boekingen per Bestemming** De gegevens zijn gegroepeerd op Sri Lanka en op IJsland.
- b. Op welk veld zijn de gegevens (per bestemming) gesorteerd?
- c. Is er **Oplopend** of **Aflopend** gesorteerd?
- d. Uit hoeveel pagina's bestaat het rapport?
- e. Op welke datum vertrekt de heer Bos?
 - Druk alleen de laatste pagina van het rapport af.
- g. Sluit het rapport en de database.

Opdracht 3

f.

We gaan informatie zoeken over het afdrukken in Access.

- a. Gebruik de Help-functies om antwoorden te vinden op de volgende vragen:
- Met welke sneltoets wordt het venster Afdrukken geopend?
 Ctrl + P

	oann
Hoe kan 'Snel Afdrukken' worden toegevoegd	aan de werkbalk Snelle Toegang?

Klik op het pijltje rechts naast de werkbalk Snelle Toegang en klik op de optie Snel Afdrukken.

3.5 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

Op het veld Naam

Er is **Oplopend** gesorteerd.

2 pagina's

26-9-2012

H4 Formulieren

4.1 Formulier maken

Opdracht 1

c. Uit hoeveel velden bestaat de tabel?

13 velden

4.2 Wisselen tussen weergaven

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.3 Formulier aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.4 Formulier opmaken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.5 Andere formulieren

Opdracht 1

d. Wat gebeurt er dan in het formulier?

De gegevens in het formulier veranderen in de gegevens van het derde record.

4.6 Extra oefeningen

Opdracht 1

We maken een formulier in de database Wijnen.

- a. Open de database: Wijnen
- b. Maak een formulier op basis van de tabel Wijnen.
- c. In welke weergave verschijnt het formulier?

In de Indelingsweergave

- d. Verwijder uit het formulier het veld ID.
- e. Zet de muisaanwijzer op de knop Thema's.
- f. Wat is het huidige thema?

Kantoorthema

- g. Kies als thema: Essentieel
- h. Pas het formulier aan zoals hieronder staat:

1	Wijnen		
	📃 Wijnen		
•	Streek	Alsace	
	Naam van de wijn	Gewurztraminer	
	Prijs (Euro)	10,80	
	Kwaliteit	AOC Vin d'Alsace Gewurztraminer	

- i. Sla het formulier op met de naam: Wijnen, per wijn
- j. Sluit het formulier.

We bekijken de Formulieren in het Navigatiedeelvenster.

- k. Verwijder het formulier: **Frm Wijnen oud**
- I. Wijzig de naam van Frm Wijnen in: Wijnen, tabelvorm

We maken nog een formulier.

- m. Maak een Gesplitst formulier op basis van de tabel Wijnen.
- n. Open het tabblad Schikken.
- o. Selecteer het label én het veld **Streek**.
 - Gebruik de Shift-toets.
 - o Of klik in de groep Rijen en kolommen op Rij selecteren.
- p. Zet de geselecteerde velden onder aan het formulier.
 - Sleep de velden naar de gewenste plaats.
 - Of gebruik de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** in het tabblad **Schikken**.
- q. Sla het formulier op met de naam: Wijnen, formulier en tabel
- r. Sluit het formulier.
- s. Sluit de database.

We maken een formulier in de database Muziekverzameling.

- a. Open de database: Muziekverzameling
- b. Maak op basis van de tabel cd een: Gesplitst formulier
- c. Wijzig het ontwerp van het formulier zoals in dit voorbeeld:
 - Kies als thema voor de database: **Papier**

10	cd					×
		4				
►		~				
	Titel		ove Songs			
	Artiest	E	Iton John			
	Genre	B	allads			
	001110					
	Jaar van	uitgifte 1	995			
	Platenma	aatschappij 🚺	Aercury records Ito	k		
•						Þ
Ζ,	Titel 🔹	Artiest	Genre -	Jaar van t 🔹	Platenmac •	
	Lo∨e Songs	Elton John	Ballads	1995	Mercury rec	
	Zijn grootste	John Den∨er	Country en West	1979	RCA records	
	Het mooiste	Frank Boeijen	Nederlandstalig	1997	BMG Nederl	
	Niets is wat ł	Pater Moeskroe	n Nederlandstalig	2002	Pink Record:	
	The whole st	Kate Bush		1986	Capitol recc	
	Het nederpc	Verzamel cd	Nederlandstalig	2000	Arcade	
	Een heidens	Pater Moeskroe	Nederlandstalig	1992	CNR records	
	Let it be	The Beatles	Rock	1970	Apple	
	Abbey Roac	The Beatles	Rock	1969	EMI	
	Een nieuwe	Boudewijn de G	Nederlandstalig	1996	Mercury	-
Re	cord: 🔟 🕂 🕇 van 2	29 ► ► ► 🛼 Gee	n filter Zoeken			

- d. Sla het formulier op met de naam: cd, gesplitst formulier
- e. Sluit het formulier.
- f. Sluit de database.

Opdracht 3

Beantwoord de volgende vragen.

a. Hoe kunnen meerdere velden tegelijk geselecteerd worden?

		Door het ingedrukt houden van de < Shift >-toets
b.	Hoe kunnen meerdere geopende databaseobje	cten tegelijk gesloten worden?
		Via het snelmenu van de objecttab, kiezen voor Alles sluiten .
c.	Waar is te zien in welke weergave wordt gewer	·kt?
		Links in de statusbalk

4.8 Samenvatting

H5 Rapporten

5.1 Rapport maken via de Wizard

Opdracht 4

b. Wat moeten we doen, om de sortering aflopend te maken?

Eenmaal op de knop **Oplopend** klikken.

Opdracht 7

b. Welke kolom wordt niet volledig weergegeven?

Postcode

5.2 Rapport maken via de knop Rapport

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.3 Rapport aanpassen en rapport sluiten

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.4 Velden toevoegen aan een rapport

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.5 Groeperen en sorteren

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.6 Rapport verwijderen en naam wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.7 Etiketten maken

Opdracht 2

b. Wat zijn de afmetingen van dit etiket?

42 mm x 89 mm

Opdracht 6

b. Op hoeveel pagina's komen de etiketten te staan?

Op 3 pagina's

Het is mogelijk om naast velden ook tekst op een etiket te plaatsen. Zie afbeelding:

/	Welke gegevens wil Maak een modeletik ook tekst opnemen	t u in het adresetiket opnemen? et (rechts) met behulp van de velden in de keuzekijst (links). U kunt in uw etiketten door deze direct op het modeletiket te typen.
Beschikbare velden:		Modeletiket:
Achternaam Adres Postcode Woonplaats TCLSCON Geboortedatum		{Voorletters}{Tussenvoegsel}{Achternaam} {Adres} {Postcode}{Woonplaats} Schaatsclub 'Hard gaat-ie' wenst u fijne feestdagen
		Annuleren < Volgenge > Volgenge > Volgtooien

5.8 Gegevens exporteren

Opdracht 9

b. In welk programma wordt het bestand geopend?

Bijvoorbeeld in Edge

5.9 Extra oefeningen

Opdracht 1

We maken een rapport van een tabel.

- a. Open de database Wijnen.
- b. Maak een rapport met de wizard:
 - o Gebruik de tabel: Wijnen
 - Voeg alle velden toe, behalve het veld ID.
 - Laat groeperen op: Streek
 - Sorteer oplopend op: Naam van de wijn
 - Kies als indeling: **Overzicht**
 - o Geef het rapport de naam: Wijnen, alfabetisch per streek
- c. Hoeveel wijnen komen er uit de Bordeaux?

5 wijnen

d. Sluit het rapport.

We gaan een rapport maken zonder de wizard.

- e. Maak van de tabel Wijnen een rapport met de knop Rapport.
- f. Verwijder het veld **ID** uit het rapport.
- g. Maak de kolommen smaller zodat ze op een pagina passen.
- h. Laat het rapport sorteren op **Prijs**, van laag naar hoog.
- i. Zet de kolom met de prijs vooraan.
- j. Laat de prijs gecentreerd weergeven.
- k. Bekijk het rapport in een afdrukvoorbeeld.
- I. Hoeveel pagina's zijn er nodig om het rapport af te drukken?

6 pagina's

- m. Sla het rapport op met de naam: Wijnen, prijzen
- n. Sluit het rapport.

Er zijn 6 pagina's nodig omdat het blauwe vak bovenaan de pagina zo breed is. Dit vak kan in de Ontwerpweergave smaller gesleept worden. In de indelingsweergave kunnen we de breedte niet aanpassen.

We maken een leeg rapport en zetten er drie velden van de tabel Wijnen in.

- o. Zet in een leeg rapport de velden Streek, Naam van de wijn en Prijs.
- p. Groepeer het rapport op Streek.
- q. Sorteer de groep op **Prijs**, van hoog naar laag.
- r. Welke wijn staat boven aan het overzicht?

Vendanges

- s. Sla het rapport op met de naam: Wijnen, per streek, prijzen
- t. Sluit het rapport.

De gegevens van de tabel Wijnen exporteren we naar een ander bestandsformaat.

- a. Maak van de tabel Wijnen een exportbestand in Excel-formaat.
 - o Sla het bestand op bij de oefenbestanden, met de naam: Wijnen, Excel
 - Zorg ervoor dat het bestand geopend wordt nadat het gemaakt is.
- b. Uit hoeveel rijen bestaat het Excel-bestand?

67 rijen, inclusief de veldnamenrij

c. Wat staat er in de eerste rij van het Excel-bestand?

De veldnamen

- d. Sluit het Excel-bestand.
- e. De exportstappen niet opslaan.
- f. Maak van de tabel **Wijnen** een exportbestand in **CSV**-formaat.
 - Sla het bestand op bij de oefenbestanden, met de naam: Wijnen, CSV
- g. Door welk teken worden de velden van elkaar gescheiden?

(puntkomma)

Opdracht 3

We maken ook etiketten.

- a. Maak etiketten voor alle wijnen, gebruik daarbij de volgende gegevens:
 - \circ $\;$ Gebruik de gegevens uit de tabel Wijnen.
 - Selecteer losse etiketvellen op A4-formaat, met twee etiketten naast elkaar. De afmeting moet 40 mm x 75 mm zijn, bijvoorbeeld het productnummer 1453 van Durable.

{Streek}, {Naam van de wijn} Kwaliteit: {Kwaliteit} Prijs: {Prijs (Euro)} euro

- Maak de etiketten zoals in dit modeletiket:
- Laat eerst sorteren op het veld **Streek**, daarna op **Naam van de wijn**.
- Geef het rapport de naam: **Wijnen, adresetiketten**
- b. Hoeveel etiketvellen zijn hiervoor nodig?

		/ vellen
c.	Wat is de prijs van de wijn die als laatste wordt	afgedrukt?
		12,10 euro

d. Sluit het rapport en de database.

We maken een rapport in de database Muziekverzameling.

- a. Open de database Muziekverzameling.
- b. Maak met de wizard een rapport van de tabel **Songs**. Voeg alle velden toe behalve **song-id** en **Staat op cd**.
 - Groepeer op: Artiest
 - Sorteer oplopend op: Uitgekomen in jaar
 - o Kies als indeling: Met interval
 - Kies als afdrukstand: Staand
 - Geef het rapport de naam: Songs, overzicht per artiest
- c. Hoeveel pagina's heeft het rapport?

12 pagina's

- d. Pas in de Indelingsweergave de veldbreedtes aan zodat alle gegevens leesbaar zijn.
- e. Maak het label Artiest twee keer zo hoog.
- f. Sluit het rapport, de wijzigingen opslaan.

We maken ook etiketten voor de cd's.

- g. Maak etiketten voor alle cd's, gebruik daarbij de volgende gegevens:
 - Gebruik de gegevens uit de tabel **cd**.
 - Selecteer losse etiketvellen op A4-formaat, met 3 etiketten naast elkaar. De afmeting moet 35 mm x 62 mm zijn, bijvoorbeeld het productnummer L7675 van Avery.



- Maak de etiketten zoals in dit modeletiket:
- Laat eerst sorteren op het veld Artiest, daarna op Titel.
- Geef het rapport de naam: **CD's**, etiketten
- h. Hoeveel etiketvellen zijn hiervoor nodig?

2 vellen

Verticale streepjes:

- i. Sluit het rapport.
- j. Tot slot maken we een exportbestand.
- k. Exporteer de gegevens van de tabel **Songs** naar een tekstbestand.
 - Sla het bestand op bij de oefenbestanden.
 - Zorg ervoor dat het doelbestand opent na exporteren.
- I. Welke tekens staan er tussen de velden?
- m. Sluit alle programma's.

5.10 Samenvatting

H6 Query's (1)

- 6.1 Nieuwe query maken
- 6.1.1 Query maken met de wizard

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.1.2 Query maken in de Ontwerpweergave

Opdracht 6

b. Van hoeveel velden zijn de gegevens zichtbaar?

Van 6 velden

6.2 Gegevens sorteren (1)

Opdracht 4

b. Welke achternaam staat boven aan de selectiequery?

Visser

6.3 Query opslaan en sluiten

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.4 Query verwijderen en naam wijzigen

<u>Tip:</u>

Een verwijderde query kan worden teruggehaald met **(Ongedaan maken)**. Dit geldt ook voor een tabel. Voor rapporten en formulieren geldt dit niet!

6.5 Ontwerp van de query wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.6 Query bewerken

6.6.1 Velden verwijderen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.6.2 Volgorde van velden veranderen

6.6.3 Gegevens sorteren (2)

Opdracht 1

c. Op welk veld zijn de gegevens het eerst gesorteerd?

Op het veld dat vooraan staat, op **Achternaam** dus.

Opdracht 2

d. Op welk veld zijn de gegevens nu het eerst gesorteerd?

e. Op welk veld zijn de gegevens daarna gesorteerd?

Op Voornaam

Op Plaats

6.6.4 Kolommen weergeven

Opdracht 2

b. Wie staat er bovenaan?

c. Wie staat er onderaan?

Arnold Miedema

Jaap Heembrink

Opdracht 4

b. Is de volgorde van het overzicht hetzelfde gebleven?

Ja, de volgorde is hetzelfde gebleven.

6.7 Extra oefeningen

We gebruiken de database Wijnen.

Opdracht 1

We maken een query van de tabel Wijnen.

- a. Open de database: Wijnen
- b. Maak een nieuwe query en voeg alle velden toe.
- Sla de query op met de naam: Prijslijst per streek, namen с.
- d. Verwijder uit de query de kolom van het veld ID.
- e. Sorteer in oplopende volgorde, eerst op Streek, daarna op Naam van de wijn.
- Welke wijn staat in de Gegevensbladweergave bovenaan? f.

Verdanges

- g. Verander de sorteervolgorde van Naam van de wijn, maak deze aflopend.
- h. Laat de gegevens van het veld Streek niet weergeven.
- Welke wijn staat nu bovenaan? i.

j. Laat op alle velden oplopend sorteren.

- k. Laat alle velden weergeven.
- Maak de volgorde van de velden in het ontwerp: Prijs (Euro), Naam van de wijn, Streek, Ι. **Kwaliteit**
- m. Welke wijn staat in de Gegevensbladweergave bovenaan?

Cuvée Classique

- n. Maak een overzicht waar eerst op Streek wordt gesorteerd en daarna op Prijs, beide velden Aflopend sorteren.
- o. Welke wijn staat nu in de Gegevensbladweergave bovenaan?

Blanc 2005

- p. Sla de query op met de naam: Prijslijst per streek, prijzen
- q. Sluit de query en de database.

Opdracht 2

We maken query's in de database Muziekverzameling.

- a. Open de database Muziekverzameling.
- b. Maak een query van de tabel Songs met daarin de velden: Titel, Artiest en Uitgekomen in jaar
- Sla de query op met de naam: Songs, op artiest с.
- d. Sorteer steeds oplopend, eerst op het veld Artiest, daarbinnen op Uitgekomen in jaar en daarbinnen op Titel.
- e. Bekijk het overzicht in de gegevensweergave.
- f. Welke song staat bovenaan?

Chiquitita van Abba

We gaan de query wijzigen.

- Laat de gegevens van het veld **Uitgekomen in jaar** niet weergeven. g.
- h. Maak een overzicht waarin aflopend op Uitgekomen in jaar wordt gesorteerd, daarin oplopend op Artiest en daarin oplopend op Titel.
- i. Bekijk het overzicht in de **Gegevensweergave**.
- Welke song staat nu bovenaan? j.

A sound I never heard van Golden Earring

Gewurztraminer

- k. Verander de query als volgt:
 - Volgorde van de velden is: Titel, Artiest, Uitgekomen in jaar
 - \circ ~ Oplopend sorteren op Titel, de rest niet sorteren.
 - Het veld **Uitgekomen in jaar** niet weergeven.
 - Bekijk het overzicht in de Gegevensweergave.
- m. Van welke artiest is de bovenste song?

Van Santana

n. Van hoeveel velden worden er gegevens getoond?

Van 2 velden

- o. Sla de query op met de naam: Songs, op titel
- p. Sluit de query.

Ι.

q. Hoeveel query's staan er in het object Query's?

2 query's

- r. Verwijder de query: **Songs, op artiest**
- s. Wijzig de naam van "Songs, op titel" in: Songs, op titel, oplopend
- t. Sluit de database.

6.9 Samenvatting

H7 Tabellen ontwerpen

7.1 Nieuwe database maken, op basis van een sjabloon

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.2 Nieuwe database maken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.3 Nieuwe tabel maken (1)

Opdracht 2

a. Wat is het gegevenstype van het veld Id?

Het gegevenstype AutoNummering

Opdracht 12

a. Welke getallen staan er in het eerste en tweede record?

1 en 2

7.4 Veldeigenschappen in een tabel

Let goed op de plaats van de cursor. Van het veld waarin de cursor staat, zien we de veldeigenschappen.

Rechts van de veldeigenschappen staat een korte omschrijving (in blauwe letters) van de veldeigenschap waarin de cursor staat.

7.4.1 Veldeigenschap Notatie

Opdracht 1

b. Op welke manier is de geboortedatum in de tabel weergegeven?

Bijvoorbeeld als: 5-7-1967

Opdracht 2

b. Op welke manier is de geboortedatum nu in de tabel weergegeven?

Bijvoorbeeld als: woensdag 5 juli 1967

Opdracht 3

b. Op welke manier is de datum nu in de tabel weergegeven?

Bijvoorbeeld als: 01-sep-98

Opdracht 4

a. Wat staat er nu in het veld Contributie?

Daar staat nu: € 35,00

7.4.2 Veldlengte

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.4.3 Standaardwaarde

Opdracht 1

d. Wat staat er in een nieuw record bij Woonplaats?

Zwolle

7.4.4 Getalopmaak

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er als er 6,75 in het veld wordt getypt?

Dat wordt afgerond op 6,8.

7.4.5 Validatieregel en Validatietekst

Opdracht 3

b. Wanneer verschijnt de tekst die bij Validatietekst is aangegeven?

Die verschijnt als er 0 of een negatief getal ingevoerd wordt.

7.4.6 Indexen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.5 Tabel maken en aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.6 Tabel verwijderen en naam wijzigen

<u>Tip:</u>

Een verwijderde query kan worden teruggehaald met **(Ongedaan maken)**. Dit geldt ook voor een tabel. Voor rapporten en formulieren geldt dit niet!

7.7 Extra oefeningen

Een reisbureau houdt in een database de geboekte reizen bij. Daarvoor worden twee tabellen gebruikt:

- De tabel Klanten
- De tabel Informatie reizen

Met een dergelijke database hebben we in de paragrafen 2.7 en 3.4 gewerkt. Nu gaan we zelf deze database en de tabellen daarin maken.

Opdracht 1

We maken de database Reizen en passagiers.

- a. Maak een nieuwe database met de naam: Reizen en passagiers
- b. Ontwerp de tabel **Klanten** waarin het reisbureau de geboekte reizen bijhoudt. Maak de volgende velden:
 - o Id-klanten De primaire sleutel met als gegevenstype AutoNummering.
 - Aanhef Een tekstveld t.b.v. de briefaanhef.
 - Voorletter Voorletters van de klant.
 - Achternaam Achternaam van de klant.
 - **Reis-Nr** Een numeriek veld, met het nummer van de reis.
 - Vertrek Een datumveld, met daarin de vertrekdatum van de reis.
 - o Betaald Een Ja/nee-veld dat aangeeft of de reis betaald is.

We geven enkele veldeigenschappen aan.

- c. Maak de veldlengte van het veld **Aanhef**: 7
- d. Typ als standaardwaarde van het veld Aanhef: Mevrouw
- e. Maak de notatie bij het veld Vertrek: Korte datumnotatie
- f. Maak een index op het veld: Achternaam
- g. Maak een validatieregel op het veld Reis-nr: 1 or 2
- h. Maak als validatietekst: Er zijn twee reizen: 1=IJsland, 2=Sri Lanka
- i. Sluit de tabel, sla deze op met de naam: Klanten

We voeren enkele gegevens in de tabel in.

j. Zet de volgende acht records in de tabel:

	_									
\angle	Id-klanten	Ŧ	Aanhef 👻	Voorletter 👻	Achternaam -	Reis-nr	Ŧ	Vertrek 👻	Betaald	
		1	Mevrouw	N.M.M.	Slagmulder		1	18-10-2020	\checkmark	
		2	De heer	B.V.K.	Linskens		1	18-10-2020		
		3	Mevrouw	E.E.M.	Boon		2	4-10-2020	\checkmark	
		4	De heer	S.A.	Francken		1	18-10-2020	\checkmark	
		5	Mevrouw	C.F.	Francken		2	25-10-2020	\checkmark	
		6	Mevrouw	х.к.	Hanssen		2	25-10-2020		
		7	De heer	V.N.	Kluizenaar		1	26-9-2020	\checkmark	
		8	De heer	J.M.	Wachter, de		1	18-10-2020		

We maken ook de tabel waarin informatie over de geboekte reizen staat. Gebruik het ontwerp dat hieronder staat:

2	Veldnaam	Gegevenstype	Beschrijving (optioneel)
Ŷ	Id	AutoNummering	
	Bestemming	Korte tekst	
	Omschrijving	Lange tekst	Een korte omschrijving van de reis
	Prijs	Numeriek	
	Bijzonderheden	Lange tekst	Bijzondere bepalingen

- k. Ontwerp deze tabel.
- I. Sla de tabel op met de naam: Informatie reizen

De reisorganisatie heeft slechts 2 reisbestemmingen:

- Reis 1: IJsland, prijs 1495 dollar
- Reis 2: Sri Lanka, prijs 1995 dollar

In de tabel wordt dit met enkele andere gegevens vastgelegd. De inhoud van de tabel staat hieronder:

1	Id .	÷	Bestemmin: •	Omschrijving	Priis	-	Bijzonderheden 🚽
		1	Ijsland	Expeditie van 20 dagen. Echt avontuur op een (bijna) onbewoond eiland dat nog geen 3,5 uur vliegen van ons verwijderd is. Ongereptheid op een jong eiland, dat nog volop in ontwikkeling is. De bubbelende en kokende aarde, bedekt met een dikke laag ijs verraden de uistromende lava. Spuitende fonteinen en hete grond hebben voor onze lokale gids weinig geheimen.		1495	Twee keer maken we een middelzware trektocht van 3 dagen door de ongerepte natuur. De hoofdstad Reykjavik wordt 2 dagen bezocht.
		2	Sri Lanka	Een rondreis van 20 dagen. Je vindt er tropische oerwouden, groene kusten en door mist omgeven bergtoppen maar ook tempelsteden van duizenden jaren oud, boeddhistische heiligdommen en botanische tuinen. De lokale gids laat je op intense wijze land en volk beleven.		1995	Cultuur en natuur zijn gelijkelijk over de reis verdeeld. Middelzware trektocht van 3 dagen.

- m. Neem de inhoud van de tabel over.
 - Binnen een veld kan met **<Ctrl+Enter>** naar een nieuwe regel worden gesprongen.
 - Neem eventueel van het veld **Omschrijving** alleen de eerste zin over.
- n. Sluit de tabel.

Opdracht 2

We maken een database met gegevens van verschillende hondenrassen. In de database maken we twee tabellen:

- 1. De tabel Hondengroep met daarin enkele gegevens over een ras.
- 2. De tabel Hondenrassen met enkele hondengroepen en hun kenmerken.
- a. Maak een database met de naam: Honden
- b. Maak de tabel Hondengroep:
 - Maak hierin de velden Hondengroep-Id, Groepsnaam en Kenmerken.
 - Op het veld **Hondengroep-Id** staat de primaire sleutel.
 - Het veld **Kenmerken** is van het gegevenstype **Memo**.
- c. Zet in de tabel Hondengroep twee records:
 - Record 1:
 - Groepsnaam Lopende- en dashonden
 - Kenmerken Deze honden werden gebruikt totdat het jachtgeweer kwam.
 - Record 2:
 - Groepsnaam Staande jachthonden, Spaniels en Retrievers

- **Kenmerken** Staande honden stammen af van een primitief ras dat al 4000 jaar v. C. in Soedan voorkwam.

d. Ontwerp een tabel Hondenrassen:

- \circ $\,$ Onderstaande gegevens moeten in de tabel komen.
- o De tabel heeft acht velden waaronder een Ras-id met een primaire sleutel.

Het veld **Behoort tot groep** moet een numeriek veld zijn: het verwijst naar een record in de andere tabel.

- Record 1:
 - Naam Teckel
 - Behoort tot groep 1 (Dat is de groep Lopende- en dashonden)
 - Schouderhoogte 20-27 cm
 - Gewicht 4-9 kg
 - Aard dapper en verstandig
 - Gebruik jachthond en gezinshond
 - Website www.teckelclub.nl
- \circ Record 2:
 - Naam Dalmatiër
 - Behoort tot groep 1 (Dat is de groep Lopende- en dashonden)
 - Schouderhoogte 50-60 cm
 - Gewicht 25 kg
 - Aard levendig en aanhankelijk
 - Gebruik gezelschapshond
 - Website www.ncdh.nl
- Record 3:
 - Naam Cocker Spaniel
 - Behoort tot groep 2 (Staande jachthonden, Spaniels en Retrievers)
 - Schouderhoogte 38 cm
 - Gewicht 15 kg
 - Aard lief, aanhankelijk en zacht
 - Gebruik jachthond en gezinshond
 - Website www.akc.org
- e. Vul de tabel Hondenrassen met bovenstaande drie records.
- f. Sluit de database.

7.9 Samenvatting

H8 Relaties

8.1 Relaties tussen tabellen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.2 Eén-op-veel relatie

Opdracht 2

- c. Hoeveel leden heeft Heren 1?
- d. Hoeveel leden heeft Dames 1?

Opdracht 3

b. Welke getallen staan er in het veld Id-teams?

De getallen 1 t/m 6

Opdracht 4

b. Welke getallen staan er in het veld Lid van team?

De getallen 1, 2, 4, 5 en 6.

8.3 Referentiële integriteit

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.4 Eén-op-één relatie

Opdracht 1

b. Hoeveel kunstvoorwerpen staan er in de tabel Kunst?

	10 kunstvoorwerpen
Op welk veld staat de primaire sleutel?	
	Het veld Kunst-id
Hoeveel leden staan er in de tabel Leden?	
	21 leden
Op welk veld staat hier de primaire sleutel?	
	Het veld Nummer
Van welk gegevenstype is het veld Kunstvoorw	erp?
	Numeriek
	Op welk veld staat de primaire sleutel? Hoeveel leden staan er in de tabel Leden ? Op welk veld staat hier de primaire sleutel? Van welk gegevenstype is het veld Kunstvoorw

6 leden

6 leden

8.5 Extra oefeningen

Opdracht 1

We gaan de relatie maken tussen de tabellen in de database Reizen en passagiers 2.

- a. Open de database: **Reizen en passagiers 2**
- b. Bekijk beide tabellen.
- c. Tussen welke velden moet de relatie gemaakt worden?

Tussen **Reis-nr** uit tabel Klanten en **Nummer** uit tabel Informatie reizen.

- d. Maak de relatie tussen de tabellen.
 - Sluit eerst de tabellen.
 - Selecteer Referentiële integriteit afdwingen.
- e. Hoe kan de relatie weer verwijderd worden?

Met de rechtermuisknop op de lijn van de relatie klikken en kiezen voor: **Verwijderen**. Een relatie kan ook verwijderd worden door de lijn te selecteren en te klikken in het tabblad **Start**, de groep **Records**, de knop **Verwijderen**.

f. Welk type relatie is er gemaakt?

g. Waarom heet die relatie zo?

1 op veel

Een record van de ene tabel kan naar meerdere records in een andere tabel verwijzen.

h. Waarom is het belangrijk dat één van de twee velden waarmee de relatie gemaakt wordt, geen duplicaten mag bevatten?

Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de relaties altijd uniek zijn.

i. Sluit de tabellen en de database, de wijzigingen opslaan.

In de database **Vakantie** staan twee tabellen:

- 1. De tabel **Kinderen** waarin gegevens van kinderen staan die de vakantie doorbrengen bij een gastgezin.
- 2. De tabel Gastgezinnen waarin gegevens over gastgezinnen staan.

Elk kind kan in één gastgezin geplaatst worden. Elk gastgezin mag maar één kind opnemen.

- j. Bekijk de inhoud van beide tabellen.
- k. Met welk veld in de tabel Gastgezinnen moet een relatie gemaakt worden?

Met het veld Vakantiekind

- I. Maak een één-op-één relatie tussen de twee tabellen.
 - Kies de velden: Gastgezinnen.Vakantiekind en Kinderen.Id
 - Referentiële integriteit afdwingen niet gebruiken.

m. Referentiële integriteit afdwingen zorgt voor twee zaken, noem er minstens één.

Bij het opslaan van een record wordt gecontroleerd of de inhoud van het veld waarnaar wordt verwezen, werkelijk bestaat. Het zorgt ervoor dat er geen record verwijderd kan worden dat een relatie met een ander record heeft.

n. Hoe komt het dat Access in het venster **Relaties bewerken** direct aangeeft dat dit een één-opéén relatie is?

Omdat op beide velden de primaire sleutel staat: beide velden zijn dus altijd uniek.

In het veld **Gastgezinnen.Vakantiekind** kunnen nu getallen worden geplaatst.

- o. Waarom kunnen in dat veld niet twee dezelfde getallen staan?
 - Bekijk de eigenschappen van het veld.

Aangezien het een één-op-één relatie is, kan een getal niet meerdere keren gebruikt worden. Anders gezegd: een kind kan niet bij meerdere gastgezinnen geplaatst worden.

p. Sluit de tabellen en de database, de wijzigingen opslaan.

Opdracht 2

We gebruiken in deze oefening de database **Honden 2**. Dat is ongeveer dezelfde database als in het vorige hoofdstuk gemaakt is, er staan alleen wat meer gegevens in.

- a. Open de database: Honden 2
- b. Tussen welke velden moet de relatie gemaakt worden?

Van de tabel **Hondengroep** het veld **Hondengroep-id**. Van de tabel **Rassen** het veld **Behoort tot groep**.

- c. Maak de relatie tussen de twee tabellen.
 - Vink de optie **Referentiële integriteit afdwingen** aan.
- d. Waarom heet het type relatie een één-op-veel relatie?

		Omdat het veld uit de ene tabel een relatie heeft met meerdere velden uit de andere
		labei.
e.	Waarom moet één van de velden bij een één-o	p-veel relatie altijd uniek zijn?
		Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de relaties altijd uniek zijn.
f.	Hoe kan ervoor worden gezorgd dat een veld a	ltijd uniek is?
		We kunnen het veld de primaire sleutel geven of we kunnen bij de eigenschappen aangeven dat het veld geïndexeerd is waarbij geen duplicaten mogen voorkomen.

g. Kan de relatie ook weer verwijderd worden? Zo ja, beschrijf hoe dat kan.

Met de rechtermuisknop op de lijn van de relatie klikken en kiezen voor: **Verwijderen**. Een relatie kan ook verwijderd worden door de lijn te selecteren en te klikken in het tabblad **Start**, de groep **Records**, de knop **Verwijderen**.

h. Sluit de tabellen en de database, de wijzigingen opslaan.

8.6 Samenvatting

H9 Query's (2)

9.1 Query van twee tabellen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.2 Criteria (1)

Opdracht 1

e. Met welke afkorting worden de Junioren Meisjes 1 aangegeven?

Er zijn 6 leden geselecteerd.

Opdracht 2

d. Hoeveel leden zijn er geselecteerd?

Opdracht 4

e. Hoeveel jeugdleden komen er uit Zwolle?

9.3 Criteria (2)

Opdracht 1

d. Hoeveel leden hebben een voornaam die met een "L" of "hogere" letter begint?

16 leden

6 leden

Opdracht 2

c. Hoeveel leden wonen niet in Zwolle?

Opdracht 4

c. Hoeveel leden zijn er vanaf 1-1-2004 lid geworden?

Opdracht 5

d. Hoeveel records worden geselecteerd?

9 records

12 leden

9.4 Jokertekens gebruiken

Opdracht 1

d. Welke twee voornamen worden gevonden?

Tim en Tom

13 leden

JM1

9.5 Extra oefeningen

Opdracht 1

We openen de database Reizen en passagiers 3 en maken daarin enkele query's.

- a. Open de database: Reizen en passagiers 3
- b. Maak een nieuwe query:
 - \circ ~ Voeg van de tabel Klanten alle velden toe, behalve ID en Aanhef.
 - Voeg van de tabel Informatie reizen de velden Bestemming en Prijs toe.
 - In het resultaat mogen alleen de klanten staan die als bestemming Sri Lanka hebben gekozen.
 - o Sla de query op met de naam: Overzicht Sri Lanka
- c. Hoeveel mensen hebben deze reis geboekt?

We passen de query aan.

- d. Maak een query waarin de klanten opgevraagd worden die de reis naar Sri Lanka hebben betaald.
- e. Welke voorwaarde staat nu in het veld Betaald?
- f. Hoeveel mensen hebben betaald?

We vragen nog een overzicht op.

- g. Maak een query waarin de klanten opgevraagd worden die op 4 oktober vertrekken, maar nog niet hebben betaald.
- h. Hoeveel klanten zijn dat?
- i. Sluit de query, de wijzigingen opslaan.

We maken een overzicht waarin de reizen van de maand oktober staan.

- j. Maak een query met de velden: Bestemming, Achternaam, Betaald, Vertrek
- k. Zorg ervoor dat alleen de klanten opgevraagd worden die in oktober een reis maken.
- I. Wat moet dan bij Criteria worden aangegeven?
- m. Hoeveel mensen betreft dat?

26 mensen

> = 1-10-2012 and < = 31-10-2012

- n. Laat de query oplopend sorteren op Vertrek, daarna op Achternaam.
- o. Wie staat er bovenaan?

Van Ankeren

p. Sla de query op met de naam: Reizen oktober

q. Sluit de query en de database.

daarna on Achte

1?

18 mensen

12 mensen

Ja

3 klanten

In de database van de honden maken we enkele query's.

- a. Open de database: Honden 3
- b. Maak een query waarin alleen de dogachtigen voorkomen.
 - Neem van de tabel **Rassen** de velden **Naam, Aard** en **Gebruik** op.
 - Bepaal zelf welk veld van de tabel **Hondengroep** nodig is.
- c. Sla de query op met de naam: Dogachtigen
- d. Hoeveel dogachtigen zijn er in de database aanwezig?

Er zijn 8 dogachtigen.

- e. Pas de query aan zodat alleen de dogachtigen die groter zijn dan 50 cm geselecteerd worden.
- f. Welk veld is toegevoegd?

Het veld Schouderhoogte

g. Hoeveel honden zijn er nu geselecteerd?

6 honden

- h. Sla de query op met een andere naam: Dogachtigen, groot
- i. Sluit de query.
- j. Maak een nieuwe query met honden van de groepen Gezelschapshonden en Pinschers en Schnauzers.
 - Neem van de tabel Rassen alle velden op.
 - Neem van de tabel **Hondengroep** het veld **Naam** op.
- k. Hoeveel honden van deze twee groepen zijn er in de database aanwezig?

Er staan er 4 in de database.

- I. Wijzig de query zodat alle honden overblijven, behalve de herdershonden en de honden die als gezelschapshond bekend staan.
- m. Welke Criteria zijn aangegeven?

In het veld **Behoort tot groep**: not 3 and not 4 (of in veld **Naam**: <>Herdershond)

- n. Sluit de query, deze hoeft niet opgeslagen te worden.
- o. Sluit de database.

9.6 Samenvatting

H10 Query', Berekeningen

10.1 Inleiding

Opdracht 1

c. Welke velden zijn geschikt om berekeningen mee te maken?

Afname 2008, Afname 2009, Afname 2010

10.2 De rij Totaal / Gegevens groeperen / Berekeningen

Opdracht 3

- e. Welk land had de grootste afname?
 - Gebruik **Aflopend sorteren.**

Verenigde Staten

Opdracht 4

d. In welk land zit de klant met de grootste afname?

Canada

Mexico

Canada

Opdracht 5

c. In welk land heeft een klant de kleinste afname?

d. In welk land is de gemiddelde afname het grootst?

Opdracht 8

c. Welke bewerkingen heb je in het ontwerp geselecteerd?

Bij Plaats: Group By

Bij Klant: Aantal

d. In welke plaats zijn de meeste klanten gevestigd?

Londen

Opdracht 9

d. Hoeveel plaatsen blijven er over?

Er blijven 10 plaatsen over.

Opdracht 12

b. In welke twee landen daalt de gemiddelde afname steeds?

In Ierland en Zweden.

10.3 Extra oefeningen

Opdracht 1

De directeur van het bedrijf **Hoogervorst BV** wil weten of er veel verschil zit in het hoogste, het laagste, het gemiddelde en het totale salaris van de mannen of de vrouwen.

- a. Bekijk in de database Hoogervorst BV de gegevens in de tabel Medewerkers.
- b. Maak een query met de velden Vrouw en Salaris (4x) uit de tabel Medewerkers.

De gegevens moeten in twee groepen komen: mannen en vrouwen.

- c. Selecteer in de rij **Totaal** de juiste waarden zodat hij de nodige salarisgegevens kan aflezen.
- d. Op welk veld is gegroepeerd?

e. Wat is het laagste salaris?

Er is gegroepeerd op het veld Vrouw.

Vrouwen: 2045

Mannen: 1969

f. Wat moet hij doen, zodat hij alleen de gegevens van de vrouwen ziet?

Bij Criteria van het veld Vrouw aangeven: Waar (of Ja)

g. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

Opdracht 2

- a. Maak een nieuwe query van de tabel Medewerkers.
- b. Maak de query, zodat we de volgende gegevens zien:
- c. Verander het ontwerp van de query, zodat we ook het gemiddeld aantal kinderen zien.
 o Zorg ervoor dat er twee cijfers achter de komma staan.
- d. Hoe groot is het gemiddeld aantal kinderen?



Vrouwen: 1,33

Mannen: 1,44

e. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

Maak steeds een query van de tabel **Medewerkers**, zodat we de volgende vragen kunnen beantwoorden.

- a. Hoe groot is het totaal aantal kinderen?
 - \circ ~ Je hebt alleen het veld Kinderen nodig.
- b. Wat is het gemiddelde salaris van degenen die ongehuwd zijn?
 - Zorg ervoor dat er twee cijfers achter de komma staan.
- c. <u>**Tip**</u>: De query heeft twee velden:
 - **Gehuwd**, Totaal: Group By, Criteria: Onwaar
 - o Salaris, Totaal: Gem, Geen Criteria, Eigenschappen: Notatie: Vast en Decimalen: 2
- d. Wat is het totale salaris van de medewerkers die ongehuwd zijn en geen kinderen hebben?

e. Hoeveel van de werknemers zijn vrouw en hebben 2 kinderen?

11 medewerkers

f. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

Opdracht 4

- a. Verwijder de in deze paragraaf gemaakte query's.
- b. Sluit de database.

10.4 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

85

2858,29

H11 Parameterquery's en actiequery's

11.1 Parameterguery

Opdracht 5

e. Hoeveel records verschijnen er?

12 records

Opdracht 9

b. Hoeveel producten worden er weergegeven bij de parameterwaarde Cha?

3 producten

9,18

11.2 Expressies

Opdracht 3

d. Wat is de nieuwe prijs van Tunnbröd?

Opdracht 4

b. Welke expressie heb je gemaakt?

e. Wat kost de Gula Malacca bij een afname van meer dan 10 eenheden?

11.3 Actiequery: Tabel maken

Opdracht 1

b. Bij hoeveel producten staat aangevinkt dat ze uit het assortiment zijn?

Opdracht 6

- b. Hoeveel records staan er in de tabel?
- e. Zijn er records verwijderd uit de tabel Producten?

Opdracht 7

- c. Wat zal er gebeuren als we op Ja klikken?
- e. Wat zal er gebeuren als we op Ja klikken?

De tabel Producten uit assortiment bestaat al, deze wordt verwijderd.

Er worden acht rijen in de nieuwe tabel geplakt.

Stuksprijs > 10: [Nieuwe prijs]*0,95 18,85

Bij acht producten.

8 records

Nee

11.4 Actiequery: Verwijderen

Opdracht 1

c. Hoeveel records zien we in de Gegevensbladweergave?

8 records

Opdracht 2

c. Welke rij is in het ontwerp toegevoegd?

Opdracht 4

c. Hoeveel records bevat deze tabel nu?

69 records

De rij Verwijderen

11.5 Actiequery: Toevoegen

Opdracht 6

c. Hoeveel records bevat deze tabel nu?

11 records

Opdracht 7

b. Hoeveel rijen worden er toegevoegd aan de tabel Producten uit assortiment?

Opdracht 8

b. Welke gegevens staan wel in de tabel Medewerkers en niet in de tabel Medewerkers ABC?

- 1. Man/Vrouw 2. Ploegendienst c. Hebben de overeenkomstige velden ook dezelfde namen? Nee, de velden met de geboortedatum en afdeling en de primaire sleutel (ID-veld) heten anders. De velden waar de afdeling in staat hebben zelfs een ander gegevenstype.
- d. Staan er in het veld Medewerker-ID en MedewerkerABC-ID dezelfde waarden?

Ja, alle waarden uit MedewerkerABC-ID komen ook voor in Medewerker-ID.

11.6 Actiequery: Bijwerken

Opdracht 3

c. Wat is het nieuwe salaris van Jos Namen?

€ 4388,03

3 rijen

11.7 Algemeen

Opdracht 1

a. Noteer de naam van de 4 soorten actiequery's:

Verwijderquery Bijwerkquery Toevoegquery Tabelmaakquery

Opdracht 4

- a. Wat is de grootte van de database Groothandel 1?
 - Gebruik Windows Verkenner met de beeldweergave Details.
- c. Hoe groot is de database Groothandel 1 nu?

Ongeveer 1600 kB

Ongeveer 550 kB

11.8 Extra oefeningen

Opdracht 1

Een hovenier houdt zijn administratie bij in de database Hovenier.

- a. Open de database: Hovenier 1
- b. Bekijk de tabellen Offerte en Klanten.

De hovenier wil zijn klanten per plaats bekijken. Daarom maken we een query met een parameter op het veld **Plaats.**

- c. Maak een nieuwe query met alle velden van de tabel Klanten, behalve het veld Klant-ID.
- d. Zet als parameter in het veld Plaats bij Criteria: [Voer de plaats in]
- e. Ga naar de Gegevensbladweergave, vraag de klanten op uit: Antwerpen
- f. Hoeveel klanten zijn gevestigd in Antwerpen?

6 klanten

g. Sluit de query, sla de wijzigingen op met de naam: Klanten per plaats

Opdracht 2

De hovenier wil de totaalprijs per offerte weten.

a. Bekijk de tabel Offerte.

De totale kosten worden niet duidelijk in de tabel, hiervoor maak je een query.

b. Maak een nieuwe query met de velden: Id-Offerte, Uren, Planten, Materiaal

Eerst moeten de kosten van de arbeid berekend worden in een nieuw veld.

- c. Zet in een nieuw veld de volgende expressie: Arbeidskosten: [Uren]*35
 - Geef in het Eigenschappenvenster bij Notatie aan dat het om Valuta gaat.

Nu kunnen de totale kosten berekend worden.

- d. Bereken in een nieuw veld de totale kosten van de velden **Planten, Materiaal** en **Arbeidskosten.**
- e. Welke expressie heb je in het nieuwe veld gemaakt?
- f. Welke offerte heeft de hoogste totaalkosten?

Totale	kosten:	[Planten] +
[Materi	aal] + [A	rbeidskosten]

T. Weike offerte neeft de noogste totaalkosten?

Offerte	24
---------	----

g. Sluit de query, sla de wijzigingen op met de naam: Totaalkosten offertes

Opdracht 3

De offertes waarvoor een akkoord is verkregen, moeten in een andere tabel worden toegevoegd. Deze klussen worden dan ingepland in het rooster.

- a. Laat alle offertes uit de tabel **Offerte** die een vinkje hebben bij **Offerte akkoord** toevoegen aan de tabel **Offertes akkoord**.
 - Maak een query met alle velden van de tabel Offerte.
 - Geef als criteria bij het veld Offerte akkoord: waar
 - Kies als querytype: **Toevoegen**
 - Selecteer de tabel: Offertes akkoord
 - Controleer de veldnamen in de rij **Toevoegen aan.**
 - Voer de query uit.
- b. Sla de toevoegquery op met een duidelijke naam.

Opdracht 4

De offertes met een akkoord kunnen nu verwijderd worden uit de tabel **Offerte.**

- a. Maak een verwijderquery zodat alle offertes met een akkoord uit de tabel **Offerte** worden verwijderd.
- b. Voer de verwijderquery uit.
- c. Sla de verwijderquery op met een duidelijke naam.

Opdracht 5

In mei 2011 zijn alle prijzen van de planten met 10 procent omhoog gegaan. De klanten hebben hiervan bericht gekregen. De offertes moeten nog aangepast worden via een bijwerkquery.

- a. Maak eerst een kopie van de tabel Offerte: Kopie van Offerte
- b. Maak een nieuwe query met de velden Offertedatum en Planten uit de tabel Offerte.
- c. Zet in de rij Criteria van het veld Offertedatum: >=1-3-2011
- d. Kies als Querytype: Bijwerken
- e. Zet in de rij Wijzigen in van het veld Planten: [Planten]*1,1
- f. Voer de bijwerkquery uit.
- g. Vergelijk de prijzen van de planten in de tabel Offerte met de tabel Kopie van Offerte.
 In alle offertes die vanaf 1 maart zijn gemaakt, is de prijs van de planten met 10% omhoog gegaan.
- h. Sluit de tabellen.
- i. Sluit de database.

11.9 Samenvatting

H12 Formulier in de ontwerpweergave

12.1 Formulier maken met de wizard

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.2 Formulierkoptekst/-voettekst

Opdracht 2

a. In welke sectie staat nog niets?

In de formuliervoettekst

Opdracht 6

d. Wat gebeurt er met de **Formulierkoptekst** en met de **Formuliervoettekst** bij een ander record?

Deze blijven hetzelfde.

Opdracht 7

b. Waar staat de formuliervoettekst?

Deze staat op de tweede pagina, onder het laatste record.

12.3 Paginakoptekst/-voettekst

Opdracht 3

b. Uit hoeveel pagina's bestaat het afdrukvoorbeeld?

Uit 2 pagina's

Opdracht 4

- a. Op welke pagina('s) staat de Formulierkoptekst?
- b. Op welke pagina('s) staat de Paginakoptekst?

Op alle pagina's: pagina 1 en 2

Alleen op de eerste pagina

12.4 Logo of datum en tijd invoeren

Opdracht 6

b. Welke koptekst is zichtbaar in de Formulierweergave?

De formulierkoptekst

Opdracht 7

b. Welke koptekst vinden we terug op elke pagina?

De paginakoptekst

12.5 De sectie Details aanpassen

12.5.1 Besturingselementen selecteren

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.5.2 Indeling verwijderen

Opdracht 5

e. Welke trainer heeft Marja Vermeer? (record 14)

F. Rustenburg

12.5.3 Hulpmiddelen bij het ordenen van besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.5.4 Tabvolgorde aanpassen

12.6 Extra oefeningen

We maken voor hovenier Zilverduin een formulier om zijn offertes in te voeren.

Opdracht 1

- a. Open de database **Hovenier 2**.
- b. Maak via de knop Formulier een nieuw formulier van de tabel Offerte.
- c. Verander de Formulierkoptekst in: Nieuwe en uitstaande offertes
- d. Voeg in de Formulierkoptekst de datum toe.
- e. Maak een Formuliervoettekst: Een puike tuin met Zilverduin...
- f. Geef de kop- en voettekst een mooie opmaak, wijzig lettertype, en puntgrootte.
- g. Geef de secties **Formulierkoptekst en -voettekst** een andere achtergrondkleur. Het kan er bijvoorbeeld zo uitzien:

NIEUV	VE EN UITSTAANDE OFFERTES donderdag 2	16 juni 2014
Id-Offerte	8	
Offertedatum	30-dec-10	
Klant	De Groot	•
Uren	2	
Planten	€ 50,00	
Materiaal	€0,00	
Opmerkingen	Uitvoeren in maand augustus	
Offerte akkoord	2	
	Een puike tuin met Zilverduin	

h. Wijzig de opmaak van de sectie Details, zodat het er ongeveer als volgt uitziet:

+ Octains				
		Klant		•
		Plaats		
				Opmerkingen
Offertedatum	Offertedatum	Uren	Uren	Opmerkingen
Offerte akkoord		Planten	Planten	
		Materiaal	Materiaal	

- Sleep het veld **Plaats** uit de tabel **Klanten** in het formulier.
- Let goed op de gelijke breedte en hoogte van de besturingselementen.
- Zorg er ook voor, dat de besturingselementen recht uitgelijnd staan.
- i. Zorg ervoor dat de Tabvolgorde logisch is.
- j. Sla het formulier op met de naam: Nieuwe offerte invoeren
- k. Sluit de database.

12.7 Samenvatting

H13 Formulierontwerp

13.1 Een label

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.2 De wisselknop

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.3 Keuzerondje en selectievakje

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.4	Een	groepsva	k ma	ken
------	-----	----------	------	-----

Opdracht 1

a. Op welke afdeling werkt Mark Gaanderen?

Op de afdeling Personeelszaken

Opdracht 8

- b. Op welke afdeling werkt Marianne Koert (record 2)?
- c. Welk getal hoort er bij die afdeling?

De afdeling Magazijn

Het getal 3

13.5 Keuzelijst maken

13.5.1 Een keuzelijst met invoervak

Opdracht 10

b. Kunnen we ook een nieuwe afdeling toevoegen?

Nee, dan verschijnt er een melding dat de ingevoerde tekst geen item is in de lijst.

Opdracht 11

b. Wat staat er in het veld Afdeling bij Jan Kwatta?

Het getal 6

13.5.2 Een keuzelijst

Opdracht 2

b. Waaraan zien we op welke afdeling iemand werkt?

De afdeling is geselecteerd.

13.6 Opdrachtknop

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er op het moment dat we de muisaanwijzer op de knop zetten?

De tekst 'Eerste record' verschijnt.

13.7 Afbeelding

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.8 Overige Besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.9 Besturingselementen

13.10 Extra oefeningen

Mevrouw Leeflang gaat de meubels van haar vakantiewoning in ACCESS invoeren. Als deze proef goed verloopt, volgt de complete inventaris van haar kasteeltje. Ze heeft enige tijd nagedacht hoe ze haar inventaris het beste kan indelen en gaat drie tabellen gebruiken:

- een tabel Vertrekken
- een tabel Meubelstukken
- een tabel Inventaris

In de tabel Vertrekken staan de kamers van haar woning. De tabel ziet er als volgt uit:

Vertrekken		
Kamer-ID	٠	Vertrek •
	1	Hal
	2	Woonkamer
	3	Eetkamer
	4	Keuken
	5	Garage
	6	Slaapkamer1
	7	Slaapkamer2

Haar meubels voert ze in via de tabel Meubelstukken:

Meubelstukker	
Meubel-ID +	Meubelstuk +
3	Stoel, eetkamer
1	Stoel, zithoek
	Stoel, bijzet
4	Tafel, eettafel
6	Tafel, salontafel
6	5 Tafel, bijzet
1	7 Kast, keuken
8	8 Kast, woonkamer
4	Bed, 1 persoons
10	Bed, 2 persoons
11	Bureau
12	2 Kast, linnenkast
13	Kast, diversen
14	Kast, bergkast
15	5 Klok, staande
16	Klok, hangklok messing
17	Lamp, hang
18	Lamp, staand

In de tabel **Inventaris** maakt ze gebruik van bovenstaande tabellen. Bovendien staan er nog enkele extra velden in:

	Iventaris	
2	Veldnaam	Gegevenstype
8	Iventarisnummer	AutoNummering
	Kamer	Numeriek
	Meubel	Numeriek
	Aantal	Numeriek
	Waarde	Valuta
	Aankoopdatum	Datum/tijd
	Verzekerd	Ja/nee

De twee eerste tabellen staan in de database **Vakantiewoning 1**. De tabel **Inventaris moet** nog gemaakt worden.



Opdracht 1

- a. Open de database: Vakantiewoning 1
- b. Bekijk de twee tabellen die in deze database staan.
- c. Maak een tabel Inventaris, zoals in het voorbeeld.
- d. Leg de volgende relaties:
 - o Klik in het tabblad Hulpmiddelen voor databases, groep Relaties op: Relaties
 - \circ ~ Voeg de tabellen toe en sleep de juiste velden op elkaar.

Opdracht 2

De gegevens in de tabellen moeten via een formulier ingevoerd kunnen worden.

- a. Maak via de Wizard Formulier een nieuw formulier van de tabel: Inventaris
 - Neem alle velden in het formulier op, behalve Inventarisnummer.
- b. Selecteer een thema voor deze database via tabblad **Ontwerp**.
- c. Sla het formulier op, met de naam: Inventarisinvoer

Opdracht 3

Mevrouw Leeflang vindt het een aardig formulier. Ze wil er zeker van zijn dat alleen de kamers en meubelstukken die in de tabellen staan, gebruikt worden. Daarom maakt ze:

- Voor de kamers een groepsvak.
 - De waarden zijn de Id-nummers uit de tabel Vertrekken.
- Voor de meubelstukken een keuzelijst met invoervak.

Het formulier dat ze maakt, ziet er als volgt uit:

Inventaris	
▶ Meubelstuk	Gegevens komen uit de tabel Meubelstukken.
Selecteer het juiste vertrek	Aantal
Eetkamer	Aankoopdatum
Garage	Waarde
Slaapkamer 2	Verzekerd

- a. Maak een formulier dat er ongeveer uitziet zoals hierboven staat.
 - Verwijder de Indeling.
 - Let ook op de tabvolgorde.

Via het formulier kunnen gegevens worden ingevoerd.

a. Vul enkele gegevens via het formulier in, bijvoorbeeld zoals hieronder:

Kamer	Ŧ	Meubel 👻	Aantal 🚽	Waarde 👻	Aankoopdat 👻	Verzekerd 👻
	1	15	1	€ 5.000,00	26-12-1947	v
	1	6	1	€ 350,00	12-12-1946	V
	1	3	2	€ 400,00	12-12-1946	v
	2	1	6	€ 2.400,00	1-2-1956	V
	2	4	1	€ 750,00	1-2-1956	v
	2	8	1	€1.300,00	1-2-1956	v

Opdracht 5

Mevrouw Leeflang wil bij het veld **Verzekerd** het selectievakje vervangen door een keuzerondje dat standaard op "waar" staat.

- a. Klik in het Snelmenu van het selectievakje op: Wijzigen in, Keuzerondje
- b. Geef via **Eigenschappen**, tabblad **Gegevens** aan, dat de standaardwaarde van het veld **Verzekerd** "waar" is.
 - o Zet achter Standaardwaarde: waar

Opdracht 6

Mevrouw Leeflang heeft nog meer wensen. Ze wil opdrachtknoppen, voor taken die steeds terugkomen:

- Een opdrachtknop om naar een nieuw record te gaan.
- Een opdrachtknop om gegevens te zoeken.
- Een opdrachtknop om te stoppen.
- a. Zorg ervoor dat deze drie knoppen rechtsonder aan het formulier staan.

Opdracht 7

Nog steeds is mevrouw Leeflang niet tevreden: ze wil haar formulier wat 'gezelliger' maken met een afbeelding van haar kasteeltje.

a. Neem de afbeelding Kasteeltje in het formulier op.

Opdracht 8

Tot slot wil mevrouw Leeflang dat:

- Bij het afdrukken elk record op een aparte pagina komt. (Zie paragraaf 13.8.4)
- Boven elke pagina een koptekst staat: Inventarislijst vakantiewoning Kessel-Lo
- Er een rechthoek om de gegevens heen staat.
- Er een aparte rechthoek rondom de drie opdrachtknoppen staat.
- a. Zorg ervoor dat dit zo wordt uitgevoerd.

Het formulier kan er uitzien zoals het voorbeeld hieronder:

Meubelstuk		1
Klok, staande	•	
Selecteer het juiste vertrek	_	联查自由
🗹 Hal		
🔲 Woonkamer	Aantal 1	
Eetkamer	Assiliandatum	25 12 1017
🔲 Keuken	Aankoopdatum	20-12-1947
Garage	Waarde	€ 5.000,00
Slaapkamer 1		
Slaapkamer 2	Verzekerd	

Opdracht 9

Om de gegevens overzichtelijk te kunnen afdrukken, maken we een query en vervolgens een rapport.

- a. Maak de query door de aanwijzingen op te volgen.
 - Voeg de drie tabellen toe en neem de volgende velden op: Vertrek, Meubelstuk, Aantal en Waarde
 - Geef de query de naam: **Overzichtslijst**

Opdracht 10

In het rapport willen we de gegevens per vertrek en oplopend gesorteerd op meubelstuk laten zien.

- a. Maak dit rapport.
 - Baseer het rapport op de query **Overzichtslijst**.
 - Noem dit rapport: **Overzicht inventaris**

Opdracht 11

Als laatste maken we een parameterquery waarmee we de meubelstukken van een bepaald vertrek kunnen opvragen.

- a. Maak een kopie van de query **Overzichtslijst**.
- Noem de query: **Overzicht van een bepaald vertrek**
- b. Open de query in de **Ontwerpweergave**.
- c. Typ in de rij **Criteria**: [Geef het juiste vertrek]
- d. Vraag de meubelstukken uit de hal op.

Opdracht 12

Mevrouw Leeflang is tevreden met de database.

- a. Sluit alle database-objecten, sla de wijzigingen op.
- b. Sluit de database, de wijzigingen opslaan.

13.11 Samenvatting

H14 Rapport in de ontwerpweergave

14.1 Rapport in de ontwerpweergave

Opdracht 6

a. Wat komt er in de Paginavoettekst te staan?

De datum en tijd, het paginanummer en het aantal pagina's.

14.2 Rapporttotalen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

14.3 Kopteksten en voetteksten

Opdracht 2

- a. Hoeveel kopteksten heeft dit rapport?
- b. Welke koptekst is in dit rapport het belangrijkst?

Er zijn drie kopteksten.

De koptekst: Kopttekst (Betaald)

Opdracht 10

e. Welke mogelijkheden staan er onder de lijstpijl bij Nieuwe pagina?

Geen

Voor sectie

Na sectie

Voor en na sectie

Opdracht 11

c. Er staat nog één koptekst op de eerste pagina, welke koptekst is dit?

d. Hoe vaak staat de **Koptekst (Betaald)** in het afdrukvoorbeeld van het rapport?

Twee keer:

Betaald Ja en Betaald Nee

Opdracht 12

e. Wat staat er nu alleen nog op de laatste pagina?

De **Rapportvoettekst** met het Eindtotaal en de **Paginavoettekst** met de datum en paginanummering.

14.4 Groepeerinterval

Opdracht 3

b. Waarop wordt in dit veld gegroepeerd?

Op de eerste 10 tekens

Opdracht 6

- b. Hoeveel mogelijkheden zijn er hier?
- c. Welke typen berekeningen zijn hier extra beschikbaar?

Acht mogelijkheden nikbaar?

Records tellen, Waarden tellen, Standaarddeviatie, Variantie.

Opdracht 8

b. Hoeveel wijnen zijn er uit de streek Roussillon?

17 wijnen

14.5 Extra oefeningen (1)

Opdracht 1

We maken met de wizard een nieuw rapport met daarin alle wijnen. Per streek moet de gemiddelde prijs vermeld worden. Ook de maximale en minimale prijs moeten in het rapport staan.

- a. Open de database: Wijnen 2
- b. Maak het rapport volgens bovenstaande beschrijving en onderstaande punten:
 - Bepaal zelf welke gegevens nodig zijn.
 - Groepeer op het veld Streek.
 - Laat binnen een groep sorteren op de naam van de wijn, van A naar Z.
 - Gebruik de indeling **Overzicht**.
 - Sla het rapport op met de naam: Wijnen per streek, met prijzen
- c. Zorg ervoor dat na elke Voettekst (Streek) een nieuwe pagina begint.
- d. Bekijk het rapport in een afdrukvoorbeeld.
- e. Wat is de gemiddelde prijs van een wijn uit de Beaujolais?

		€ 6,33
f.	Wat is de maximum prijs van een wijn uit de Bo	ourgogne?
		€ 11,60
g.	Hoeveel wijnen zijn er vermeld uit de Vallée du	Rhône?
		5 wijnen
h.	Op hoeveel pagina's wordt het rapport weerge	geven?
		Op 10 pagina's
	Cluit hat remark als de suitrigingen en	

i. Sluit het rapport, sla de wijzigingen op.

14.6 Extra oefeningen (2)

Opdracht 1

We maken in de database **Hovenier 3** een rapport. Per klant moet het totaal en het gemiddelde van de velden **Planten, Uren** en **Materiaal** berekend worden.

- a. Maak het rapport, let op onderstaande punten:
 - Maak een query met de juiste velden. (Kijk in het voorbeeld van het rapport hieronder, welke velden nodig zijn.)
 - Maak het rapport op basis van de query.
 - Laat het rapport weergeven volgens Offerte.
 - Groepeer eerst op Offerte Akkoord, daarna op Klant.
 - Laat de benodigde totalen berekenen via **Opties voor totalen**.
 - o Gebruik de indeling Overzicht en maak de afdrukstand: Liggend
 - o Sla het rapport op met de naam: Offertes totalen

Als het goed is, verschijnt er een overzicht met deze gegevens:

Offerte totalen			
Offerte akkoord	Ja		
Klant A&	s		
Adres	Postcode	Plaats	Uren Planten Materiaal
Chaamseweg 6	4851 SM	Ulvenhout	16 € 356,00 € 412,00
Chaamseweg 6	4851 SM	Ulvenhout	3 € 32,00 € 28,00
lOverzicht voor 'Klant' = A&S I2 Som Gem	detail records)		19€ 388,00 9,5€ 194,00 € 220,00
Klant Ab	JCO NV		
Adres	Postcode	Plaats	Uren Planten Materiaal
Van Wesenbekestraat 68-72	2 2060	Antwerpen	5 €22,00 €18,00
Van Wesenbekestraat 68-72	2 2060	Antwerpen	58 € 560,00 € 390,00
Van Wesenbekestraat 68-72	2 2060	Antwerpen	33 € 180,00 € 220,00
Overzicht voor 'Klant' = Abuco Som Gem	NV (3 detailrecords)		96 € 762,00 32 € 254,00 € 209,33

b. Maak een afdruk van de laatste pagina van het rapport.

Opdracht 2

We maken een nieuw rapport.

a. Maak een rapport met de wizard:

- Neem de volgende velden op: OfferteAkkoord, Klanten.Klant, Plaats, Uren, Planten, Materiaal
- Neem alle voorstellen van de wizard over, maar maak de afdrukstand Liggend.
- Geef het rapport de naam: Offertes, overzicht per 10 uur
- b. Breng via de Ontwerpweergave de volgende wijzigingen aan:
 - Laat groeperen op: Uren
 - o Geef als groepeerinterval aan: op elke 10
 - Laat binnen de groep sorteren op: Uren, van laag naar hoog
 - o Maak in de Koptekst (Uren) een label: Overzicht per tien uur
 - o Maak de opmaak van het label zoals in het voorbeeld hieronder.
 - Pas de hoogte van de Koptekst (Uren) aan.

Het resultaat kan er als volgt uit zien (vanaf 30 uur):

Overzicht ;	per 10 uur				
	Magielse	Roosendaal	30	€460,00	€.520,00
	VB-CENTER NV	Bonheiden	32	€ 230,00	€460,00
×	Abuco NV	Antwerpen	33	€180,00	€ 220,00
×	Ten BV	Bergen op Zoom	38	€1.243,00	€ 670,00
Overzicht (per 10 uur				
Ø	Satlink	Amsterdam	40	€0,00	€ 333,00
	Exxap	Oosterhout NB	42	€ 372,00	€ 236,00
	Arons NV	Kapellen	45	€ 550,00	€ 0,00
Ø	Ten BV	Bergen op Zoom	45	€440,00	€ 230,00
Overzicht ;	per 10 uur				
Ø	Noise by	Breda	55	€0,00	€ 0,00
	Bruininks	Breda	57	€ 120,00	€ 800,00
×	Abuco NV	Antwerpen	58	€ 560,00	€ 390,00

c. Welke klant staat als eerste in de groep van 10-20 uur?

- Noise bv

 d. Hoeveel klanten staan er in de groep van 70-80 uur?

 4 klanten
- e. Welke gegevens staan er in de Paginavoettekst?

Datum, tijd en aantal pagina's

- f. Maak een afdruk van de eerste pagina van het rapport.
- g. Sla het rapport op met de naam: Offertes, overzicht per 10 uur
- h. Sluit de database.

14.7 Samenvatting

H15 Relaties

15.1 Wizard Opzoeken

Opdracht 1

b. Hoe weet je wat nummer 2 in het veld **Kamer** betekent?

		Dan moet je in de tabel Vertrekken opzoeken welke kamer er bij nummer 2 hoort.
c.	Welk meubelstuk wordt bedoeld met de 6 in he	et veld Meubel?
		Tafel, bijzet Dit staat in de tabel Meubelstukken.

Opdracht 7

b. Kun je in het veld Kamer zelf iets invullen bijvoorbeeld Berging?

Nee, dan verschijnt er een melding dat de ingevoerde tekst geen item is in de lijst.

15.2 Referentiële integriteit

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

15.3 Eén op veel relatie

Opdracht 2

d. Tot welke categorie behoren **Chai** en **Chang** (record 1 en 2)?

De categorie Dranken

Opdracht 3

d. Van welk type is deze relatie?

Eén-op-veel

15.4 Veel-op-veel relatie

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

15.5 Formulier met subformulier

15.6 Formulierontwerp aanpassen

Opdracht 9

c. Wat is de naam van de keuzelijst?

Waarschijnlijk **Keuzelijst 17**, maar kan ook verschillen per cursist.

15.7 Facturen maken

Opdracht 1

- c. Hoeveel records heeft de query?
- e. Hoe is de **Totaalprijs** berekend?

De query heeft 16 records.

De inhoud van het veld **Aantal** wordt vermenigvuldigd met het veld **Prijs per eenheid.**

f. Welke orders zijn opgenomen in de query?

De orders die **wel** zijn geleverd maar **niet** betaald.

15.8 Extra oefeningen

Opdracht 1

De volgende opdrachten maken we met de database **Stripwinkel**. In deze database staat een tabel met stripboeken, een tabel met uitgevers, een tabel waar de verschillende genres in staan en een tabel met klanten.

a. Bekijk de tabellen in de database Stripwinkel.

Opdracht 2

Als een stripboek niet op voorraad is, kan een klant dat stripboek bestellen. Het is mogelijk om meerdere stripboeken te bestellen.

- a. Maak een tabel **Bestellingen** waarin de bestellingen opgeslagen kunnen worden.
 - Maak de volgende velden: Bestelling-Id, Datum, Klant, Stripboek en Geleverd
 - Gebruik de Wizard Opzoeken voor de velden Klant en Stripboek.
 - Zet als standaardwaarde bij het veld Datum: Date()
- b. Welke relaties zijn er gemaakt?

Er zijn twee relaties gemaakt. Tussen Klant (tabel Bestellingen)en Klantenld (tabel Klanten) en tussen Stripboek (tabel Bestellingen) en Stripboekld (tabel Stripboeken).

Als de relaties niet direct zichtbaar zijn in het venster **Relaties**, moet er eerst geklikt worden in het tabblad **Ontwerpen**, de groep **Relaties**, de knop **Alle relaties**.

We maken een formulier met subformulier waarin we per klant de bestellingen kunnen invoeren.

- a. Gebruik de Wizard Formulier om het formulier te maken.
 - Neem uit de tabel Klanten de naam en adresgegevens van de klant op.
 - Neem alle velden uit de tabel **Bestellingen** op.
 - Geef de gegevens weer volgens Klanten.
- b. Maak het formulier op zoals in onderstaand voorbeeld:
 - Maak voor het veld **Achternaam** een keuzelijst met invoervak die een record zoekt op basis van de selectie in de keuzelijst.

Baetn	teer een achternaam	Adres	Taeke Gruttostra	at 4
			9056 LK	Jorwerd
Þ	Bestellingen-ID	Datum Striptboek		Geleverd
*	(Nieuw)	1-7-2014		

Opdracht 4

c.

We gaan bestellingen invoeren.

- a. Voer zelf een bestelling in bij 3 verschillende klanten.
- b. Sluit het formulier, sla alle wijzigingen op.
- c. Hoe kun je in de tabel Klanten de bestellingen bekijken?

Klik op het plusje (🖭) voor de klant.

15.9 Samenvatting

H16 Overige mogelijkheden

16.1 De database Klachten

Opdracht 1

b. Waarom is er voor klanten een aparte tabel aangemaakt?

Dit is gedaan om te voorkomen dat gegevens dubbel worden opgeslagen.

Opdracht 2

a. Via welke velden zijn de tabellen aan elkaar gekoppeld?

Via de velden Klantnummer en Naamklant

16.2 Formulieren met macro's

Opdracht 6

- d. Staat de nieuwe klant in de lijst bij Selecteer een klant?
- f. Staat deze klant in de lijst bij **Selecteer een klant?** Nee

Opdracht 11

c. Hoeveel klachten over Hortensia's zijn er gemeld?

Twee klachten

Twee klachten

16.3 Rapport met parameter

Opdracht 4

- c. Hoeveel klachten komen er in het rapport?
- d. Hoeveel klachten zijn er in de huidige maand gemeld?

Is per cursist verschillend.

16.4 Database aanpassen voor gebruiker

Opdracht 6

b. Welke categorie is zichtbaar?

De categorie Gebruiker

b. Hoe kun je het Navigatiedeelvenster weer zichtbaar maken?

Het Navigatiedeelvenster opent als er links in het venster wordt geklikt op de knop » of op de balk met het woord **Navigatiedeelvenster**.

Opdracht 10

b. Welke mogelijkheden heeft de gebruiker hier?

Afdrukken, Privacyopties en Afsluiten

16.5 Samenvatting