

PowerPoint 2016

Antwoorden

Inhoud

H1 Kennismaken met PowerPoint.....	5
1.1 Een presentatie bekijken	5
1.2 Weergavemogelijkheden	5
1.3 Opslaan en afsluiten	6
1.4 Werkscherm van PowerPoint.....	6
1.5 Dia's bewerken	7
1.6 Presentatie geven.....	7
1.7 Extra oefeningen	7
1.8 Toets 1	8
1.9 Samenvatting.....	8
H2 Presentatie maken	9
2.1 Dia-indeling.....	9
2.2 Tekst invoeren	9
2.3 Tekstopmaak	9
2.4 SmartArt gebruiken	10
2.5 Verplaatsen en kopiëren	10
2.6 Extra oefeningen	11
2.7 Toets 2	13
2.8 Samenvatting.....	15
H3 Presentatie opmaken.....	16
3.1 Thema toepassen	16
3.2 Thema wijzigen.....	16
3.3 Achtergrond wijzigen.....	16
3.4 Achtergrond van tekstkaders opmaken	16
3.5 Extra oefeningen	17
3.6 Toets 3	17
3.7 Samenvatting.....	17
H4 Diamodel	18
4.1 Diamodel opvragen	18
4.2 Diamodel wijzigen	18
4.3 Datum/tijd, dianummer en voettekst	18
4.4 Sjabloon opslaan en gebruiken	18
4.5 Extra oefeningen	18
4.6 Toets 4	18
4.7 Samenvatting.....	19

H5 Diaovergang en animaties.....	20
5.1 Diaovergangen.....	20
5.2 Extra oefeningen (1).....	20
5.3 Animatie	20
5.4 Extra oefeningen (2).....	21
5.5 Toets 5	21
5.6 Samenvatting.....	21
H6 Afbeeldingen.....	22
6.1 Afbeeldingen invoegen vanuit dia.....	22
6.2 Afbeelding bewerken	22
6.3 Afbeelding invoegen vanuit het lint	22
6.4 Afbeeldingen uitlijnen	22
6.5 Afbeelding invoegen vanuit een bestand.....	22
6.6 Fotoalbum	22
6.7 Extra oefeningen	23
6.8 Toets 6	23
6.9 Samenvatting.....	23
H7 Vormen en WordArt.....	24
7.1 Vormen.....	24
7.2 Tekst in WordArt	24
7.3 Objecten kopiëren en verplaatsen	24
7.4 Objecten groeperen	24
7.5 Extra oefeningen	25
7.6 Toets 7	25
7.7 Samenvatting.....	25
H8 Tabellen en grafieken.....	26
8.1 Tabel invoegen (1).....	26
8.2 Tabel invoegen (2).....	26
8.3 Kolommen en rijen	26
8.4 Tabel opmaken	26
8.5 Grafiek invoegen (1).....	26
8.6 Grafiek verplaatsen en verwijderen	27
8.7 Grafiek invoegen (2).....	27
8.8 Grafiek bewerken	27
8.9 Extra oefeningen	28
8.10 Toets 8	28
8.11 Samenvatting.....	28

H9 SmartArt	29
9.1 Tekst omzetten naar SmartArt	29
9.2 SmartArt invoegen	29
9.3 Organigram maken	29
9.4 Extra oefeningen	30
9.5 Toets 9	30
9.6 Samenvatting	30
H10 Presentatiemogelijkheden	31
10.1 Diavoorstelling starten	31
10.2 Diavoorstelling instellen	31
10.3 Inpakken voor cd	31
10.4 Afdrukken	31
10.5 Extra oefeningen	32
10.6 Toets 10	32
10.7 Samenvatting	32
H11 Enkele extra mogelijkheden	33
11.1 Opslaan in een ander bestandsformaat	33
11.2 Bestandstypen bekijken	33
11.3 Opties voor PowerPoint	34
11.4 Spelling	34
11.5 Help gebruiken	34
11.6 Samenvatting	34
H12 Afsluitende opdrachten	34

H1 Kennismaken met PowerPoint

1.1 Een presentatie bekijken

Opdracht 1

- b. Hoe heb je **PowerPoint** opgestart?

Er zijn verschillende antwoorden mogelijk. Bijvoorbeeld via het Startmenu en dan klikken op **PowerPoint**.

Opdracht 6

- a. Wat gebeurt er als de <**PageDown**>-toets wordt gebruikt?

Dan gaan we naar de volgende dia.

- b. Wat gebeurt er als de <**PageUp**>-toets wordt gebruikt?

Dan gaan we naar de vorige dia

- c. Wat gebeurt er als de → -toets wordt gebruikt?

Dan gaan we naar de volgende dia.

- d. Wat gebeurt er als op de <**Home**>-toets wordt gedrukt?

Dan gaan we naar de eerste dia.

1.2 Weergavemogelijkheden

Opdracht 2

- a. Klik op de zesde dia. Wat gebeurt er als je op de dia klikt?

Dan verschijnt deze in het diavenster.

- b. Hoeveel dia's zijn er?

7

Opdracht 3

- c. Wat gebeurt er?

Het linkervenster geeft nu alleen de tekst weer van de dia's.

Opdracht 8

- c. In welke weergave staat de presentatie nu?

In de weergave **Normaal**.

Opdracht 9

- b. Welke knoppen staan wel op het tabblad **Beeld** en niet onder aan het scherm?

Overzichtsweergave en notitiepagina.

Opdracht 12

- c. Wat is er met de tekst in het **Diavenster** gebeurd?

De tekst is ook veranderd.

Opdracht 13

- c. Verandert de tekst in het linkervenster van de **Overzichtweergave** ook?

Ja, die verandert ook.

1.3 Opslaan en afsluiten

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.4 Werkscherm van PowerPoint

Opdracht 3

- a. In welke groepen zijn er knoppen actief als er geen tekst is geselecteerd?


Dia's, Teken en Bewerken.

Opdracht 4

- b. Welk tabblad is erbij gekomen?

Het tabblad **Opmaak**.

Opdracht 5

- a. Welke omschrijving staat er in de groep **Lettertype** bij ?

Alle opmaak wissen

- b. Wat kun je doen met de knop .

De tekengrootte vergroten.

Opdracht 7

- a. Welk percentage wordt er aangegeven?

84%

- d. Hoe groot is het percentage nu?

70%

Opdracht 8

- b. Hoe groot is nu het zoompercentage?

84%

Opdracht 9

- c. Wat is het zoompercentage in deze weergave?

82%

1.5 Dia's bewerken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.6 Presentatie geven

Opdracht 1

d. Omschrijf wat er gebeurt als de optie **Inzoomen** wordt geselecteerd.

Een kleiner, vierkant gedeelte van het scherm wordt belicht met daarin een vergrootglas.

e. Waarvoor kan de optie **Scherf** handig zijn?

Om een bepaalde dia te verbergen.

1.7 Extra oefeningen

Opdracht 1

Bij de oefenbestanden staat een presentatie. We moeten de opsommingen nog maken.

- a. Open de presentatie: **Festival**
- b. Zorg ervoor dat de dia's er als volgt uit zien:

Festival organiseren

Wat komt er bij de organisatie van een festival kijken?

Dieuwertje Drebbe!

DOEL

- Profit of non-profit?
 - Profit:
 - Winst
 - Sponsoring
 - Marges op toegangsprijzen, drank
 - Naamsbekendheid
 - Reclame
- Non-Profit:
 - Goed doel
 - Welke?
 - 1 of meerdere?
 - Low-budget

PRODUCT

- Wat is de doelgroep?
 - Imago
 - Algemein
 - Populair
 - Discriminatie
 - Prijs
 - Wat wil de doelgroep betalen?
 - Wat is er nodig om geen verlies te draaien?
 - Reclame
 - Walk marketing
 - Gebruikswaard
 - Auditief
 - Sachsewaan
 - Welke (s)?

BUDGETTERING

- Bekostiging
 - Uitgaven
 - Actie
 - Personeel
 - Reclame
 - Terrein
 - Eten/dranken
 - Overige
 - Inkomsten
 - Kaartverkoop
 - Eten/dranken

PLAATS

- Terrein
 - Hoeveel mensen?
 - Hoeveel mensen moeten komen om geen verlies te draaien?
 - Hoeveel acts?
 - Slaapgelegenheden?
- Bereikbaarheid
 - Parkeergelegenheid?

MUZIEK

- Wat past er bij de doelgroep?
 - Bekende/onbekende artiesten
 - Binnen/buitenland
 - Gevarieerd
- Wat past er in het budget?

- c. Bekijk de diavoorstelling.
 - o Gebruik tijdens het presenteren de rechtermuisknop.

Opdracht 2

Beantwoord de volgende vragen.

- a. Met welke keuze in het **Snelmenu** kunnen we een overzicht van alle dia's opvragen?

Alle dia's bekijken

- b. Wat moeten we kiezen in het **Snelmenu** om iets op een dia te kunnen schrijven?

De opties: Aanwijzeropties, Pen

- c. Wat moeten we kiezen in het **Snelmenu** om het scherm tijdelijk 'uit' te zetten?

Scherm, Zwart scherm aan of Wit scherm aan

- d. Met welke keuze van het **Snelmenu** kunnen we extra hulp over het presenteren opvragen?

Help

- e. Sla de presentatie op met de naam: PP17

- f. Sluit de presentatie.

1.8 Toets 1

Opdracht 1

Gezond leven is belangrijk. We maken een presentatie waarin we de eigen leefgewoonten laten zien.

- a. Open de presentatie: **Gezondheid 1**

De presentatie moet aangepast worden.

- b. Typ in de ondertitel van de eerste dia je eigen naam.

Op dia 2 en 3 staan 5 categorieën met daaronder gezonde en ongezonde leefgewoonten.

- c. Zorg ervoor dat op dia 2 alleen gezonde leefgewoonten staan.

○ Minimaal twee per categorie.

- d. Zorg ervoor dat op dia 3 alleen ongezonde leefgewoonten staan.

○ Minimaal twee per categorie.

- e. Verwijder de vierde dia.

- f. Bekijk de diavoorstelling.

- g. Omcirkel op dia 2 een categorie die in jouw leven meer aandacht verdient.

- h. Sla de presentatie op met de naam: **Toets 1**

- i. Sluit de presentatie.

1.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H2 Presentatie maken

2.1 Dia-indeling

Opdracht 4

- b. Heeft deze dia dezelfde indeling als de eerste dia?

Nee

Opdracht 5

- b. Welke indeling heeft de tweede dia van de presentatie?

Titel en object

2.2 Tekst invoeren

Opdracht 3

- a. Vul de tekengrootte van de verschillende niveaus in.

1e niveau: 26 pt
2e niveau: 22 pt
3e niveau: 19 pt
4e niveau: 17 pt

Opdracht 4

- b. Welke indeling heeft de nieuwe dia?

Titel en object

2.3 Tekstopmaak

2.3.1 Tekenopmaak

Opdracht 4

- c. Hoeveel mogelijkheden zijn er?

5 mogelijkheden

2.3.2 Alineaopmaak

Opdracht 3

- c. Welke mogelijkheid staat niet in het lint en wel in dit menu?

Verdeeld

- f. Wat is er met de tekst gebeurd?

De tekst is verdeeld over de breedte van de pagina.

2.3.3 Opsommingstekens wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

2.3.4 Nummering gebruiken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

2.4 SmartArt gebruiken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

2.5 Verplaatsen en kopiëren

2.5.1 Verplaatsen en kopiëren door middel van verslepen

Opdracht 5

b. Uit hoeveel dia's bestaat de presentatie nu?

Uit 7 dia's

2.5.2 Verplaatsen en kopiëren via het klembord

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

2.6 Extra oefeningen

Je past een presentatie aan.

- a. Open de presentatie: **Quiz 2**
- b. Wijzig de tekst in de titeldia als volgt:
 - o Verander ook de tekengrootte.



- c. Verwijder via het tabblad **Overzicht** de dia's: 7, 6, en 2
- d. Verander de tekst in dia 2 als volgt:



- e. Pas dia 3 aan zoals in onderstaande dia:



- f. Pas dia 4 als volgt aan:



- g. Sla de presentatie op met de naam: PP26
- h. Bekijk de diavoorstelling.
- i. Sluit de presentatie.

2.7 Toets 2

We passen een bestaande presentatie aan.

- a. Open de presentatie: **Reisbureau**

De opmaak van deze presentatie moet worden aangepast.

- b. Gebruik in dia 1 **SmartArt**-afbeeldingen voor de titel en de ondertitel.

- c. Voeg op dia 2 (Barcelona), onder 'Hoe kom je er?' de volgende tekst in:

- **Hoe kom je er?**
 - **Busreis**
 - Goedkoop
 - Langzaam
 - **Vliegreis**
 - Snel
 - Overnachten

- d. Zorg ervoor dat de tekeninggrootte van dia 3 hetzelfde is als van dia 2.

- e. Zet in dia 4 de volgende opsommingstekens:

- **Hoe kom je er?**
 - **Auto**
 - Ruim 1100 km.
 - **Vliegtuig**
 - Ongeveer 20km buiten de stad
 - Snelle treinverbinding
 - Of goedkope S-bahn
- **Overnachten**
 - **Hotel & Palais Strudlhof**
 - In het centrum
 - 45 euro p.p.p.n.

- f. Wijzig op dia 5 het lettertype van 'Stephansdom' en 'Minorietenkerk' in Calibri (Hoofdtypekst).

- g. Wijzig op dia 6 de regelafstand naar 0,8.

- h. Wijzig op dia 7 de opsommingstekens van het eerste en tweede niveau.

- Maak ze hetzelfde als op de andere dia's.

- i. Kopieer de opmaak van de titel in dia 7 naar de titels van dia 2 t/m 6.







- j. Voeg na dia 7 een nieuwe dia in met onderstaande indeling, tekst en opmaak:

Hotels Barcelona - Praag

<p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none">• Hotel<ul style="list-style-type: none">– Gran Hotel Verdi<ul style="list-style-type: none">• 125 euro per nacht• Airconditioning– Catalonia Castellnou<ul style="list-style-type: none">• 80 euro p.p.p.n.• Met restaurant en bar	<p>Praag</p> <ul style="list-style-type: none">• Hotel<ul style="list-style-type: none">– Hotel Olsanka<ul style="list-style-type: none">• 35 euro p.p.p.n.• 10 minuten van het centrum• Hostel<ul style="list-style-type: none">– Sokolska Youth Hostel<ul style="list-style-type: none">• Bedden vanaf 12 euro p.p.• Dichtbij Centraal Station
--	--

- k. Wijzig de volgorde van de dia's:
- Zet na de titeldia de dia's over Wenen, daarna de dia's over Praag, daarna de dia's over Barcelona.
 - De dia 'Hotels Barcelona – Praag' blijft de laatste dia.
- l. Kopieer de titeldia en zet deze steeds voor de dia's van een nieuwe stad.
- m. Sla de presentatie op met de naam: **Toets 2**
- n. Sluit de presentatie.

Het resultaat:

<p>Reisbureau Citybreak</p> <p>Stedenreizen</p>	<p>Wenen</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe kom je er? <ul style="list-style-type: none"> AUTO <ul style="list-style-type: none"> Ruim 1000 km Vlissing <ul style="list-style-type: none"> Beginnen: 2000 uur van België 1 uur vliegen 2 uur overstap Overnachten <ul style="list-style-type: none"> Hotel & Palace Hotel <ul style="list-style-type: none"> 1100 euro p.p.n. 1100 euro p.p.n. 		
<p>Wenen</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoogtepunten <ul style="list-style-type: none"> Collijn <ul style="list-style-type: none"> Wasserfontein Wasserfontein Palace <ul style="list-style-type: none"> Palace Hotel Palace Hotel Palace Hotel Palace Hotel 	<p>Reisbureau Citybreak</p> <p>Stedenreizen</p>		
<p>Praag</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe kom je er? <ul style="list-style-type: none"> AUTO <ul style="list-style-type: none"> 1000 km Vlissing <ul style="list-style-type: none"> Palace Hotel 1000 km Overnachten <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel 	<p>Praag</p> <ul style="list-style-type: none"> Historisch centrum op werelderfgoedlijst UNESCO Hoogtepunten <ul style="list-style-type: none"> Overnachten <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Musea <ul style="list-style-type: none"> Hotel 		
<p>Reisbureau Citybreak</p> <p>Stedenreizen</p>	<p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe kom je er? <ul style="list-style-type: none"> Auto <ul style="list-style-type: none"> 1000 km Vlissing <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel 		
<p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoogtepunten <ul style="list-style-type: none"> La Família <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Sagrada Família <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Musea <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Palace <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel 	<p>Hotels Barcelona - Praag</p> <table border="0"> <tr> <td> <p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel </td> <td> <p>Praag</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel </td> </tr> </table>	<p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel 	<p>Praag</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel
<p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel 	<p>Praag</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel Hotel Hotel <ul style="list-style-type: none"> Hotel 		

2.8 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H3 Presentatie opmaken

3.1 Thema toepassen

Opdracht 1

- c. Wat is de kleur van de opsommingstekens in dia 4?

Paars

Opdracht 3

- b. Wat is er met de opmaak van dia 4 gebeurd?

De indeling is aangepast aan het thema, maar de kleuren zijn hetzelfde gebleven.

3.2 Thema wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

3.3 Achtergrond wijzigen

Opdracht 4

- d. Wat gebeurt er met de achtergrond?

Van onder naar boven gaat de achtergrond over van grijs naar rood.

Opdracht 8

- c. Met welke dia start de voorstelling?

Met de eerste dia.

3.4 Achtergrond van tekstkaders opmaken

3.4.1 Kleuren, lijnen en effecten

Opdracht 4

- a. Wat is de naam van de eerste vormstijl in de eerste rij ()?

Gekleurd kader – Zwarte, Donker 1

3.4.2 Afbeelding als achtergrond

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

3.4.3 Schaduw en weerspiegeling

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

3.5 Extra oefeningen

We maken een bestaande presentatie op.

- a. Open de presentatie: **Musical**

We passen de titeldia aan.

- b. Open het venster **Achtergrond opmaken**.
 c. Geef de achtergrond van de titeldia een **Opvulling met kleurovergang**
 d. Kies een **Vooraf ingestelde kleurovergang**.
 e. Pas een vormstijl toe op de titel 'The sound of music'.
 f. Pas de opmaak van de subtitel aan:
 - o Geef een opvulling met een bitmappatroon.
 - o Zorg ervoor dat de tekst goed leesbaar is.
 - o Verander de kleur en de dikte van de omtrek van de vorm.

In de tweede dia staat een korte omschrijving van de film. Die maken we op.

- g. Verander het lettertype van de dia in: **Harrington** .
 h. Geef de achtergrond een **Opvulling met kleurovergang**.
 i. Verander het type kleurovergang in: **Schaduw vanuit titel**.
 j. Kies een andere **kleur**.
 k. Geef de tweede tijdelijke aanduiding een opvulling met een afbeelding: **Heuvels**
 - o Deze afbeelding staat bij de oefenbestanden.

We slaan de presentatie op.

- l. Sla de presentatie op met de naam: **PP35**
 m. Sluit de presentatie.

Het resultaat van deze oefening ziet er ongeveer zo uit:



3.6 Toets 3

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

3.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H4 Diamodel

4.1 Diamodel opvragen

Opdracht 3

b. Door welke dia's wordt **Titel en object Indeling** gebruikt?

Dia's 2-5 en 7-8

4.2 Diamodel wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.3 Datum/tijd, dianummer en voettekst

4.3.1 Toevoegen

Opdracht 8

c. Welke dia's zijn gewijzigd?

Dia's 1, 6 en 9

4.3.2 Opmaak aangeven

Opdracht 1

f. In welke dia's is de wijziging niet doorgevoerd?

Dia's 1, 3, 6 en 9

g. Waarom is de opmaak in dia 3 niet veranderd?

Daar staat geen voettekst en dus ook geen datum in.

4.4 Sjabloon opslaan en gebruiken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.5 Extra oefeningen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.6 Toets 4







e. Waarom is de opmaak van dia 5 niet overal gewijzigd?

Omdat deze dia al opmaak had en deze opmaak blijft staan.

o. Op welke dia's staat er geen afbeelding?

Dia's 3 en 5

Het resultaat kan er als volgt uitzien:

<p>Volleybal</p> <p>Van serve tot smash</p> 	<p>Introductie</p> <ul style="list-style-type: none"> → Bedacht door Amerikaan William G. Morgan > In 1895 verzamelde hij spelregels uit het tennis, basketbal en baseball. Door het samenvoegen van deze regels ontstond Volleybal. → NeVoBo <ul style="list-style-type: none"> > Nederlandse Volleybal Bond → Nederlands Team <ul style="list-style-type: none"> > Olympisch kampioen in 1996 in Atlanta 
<p>Het veld</p> <ul style="list-style-type: none"> → Het veld <ul style="list-style-type: none"> > 9 x 18 meter > Bij een opslag moet je achter de achterlijn staan. → Het net <ul style="list-style-type: none"> > bij de mannen 243 cm hoog > bij de vrouwen 224 cm hoog 	<p>Spelregels</p> <ul style="list-style-type: none"> → De bal wordt door de serveerder in het spel gebracht. → Bij de opslag gaat de bal over het net naar het veld van de tegenpartij. → Om de bal weer terug te spelen mag elk team de bal drie keer raken. → Je scoort door de bal in het veld te slaan bij de tegenstander. Het kan ook zijn dat de tegenstander een fout maakt. 
<p>Spelers</p> <ul style="list-style-type: none"> → Passer/loper <ul style="list-style-type: none"> > Passen en linksbuiten aanvallen <ul style="list-style-type: none"> • Ron Zilver, Reinder Nummerdor → Middenaanvaller <ul style="list-style-type: none"> > Middenaanval en blok <ul style="list-style-type: none"> • Bes van de Goor → Diagonaal <ul style="list-style-type: none"> > Valt aan op rechts <ul style="list-style-type: none"> • Richard Schuil, Oef van der Meulen → Spelverdeler <ul style="list-style-type: none"> > Speelt in principe elke tweede bal <ul style="list-style-type: none"> • Peter Blangé en Aital Bellingier → Libero <ul style="list-style-type: none"> > Alleen in het achterveld voor pass en verdediging <ul style="list-style-type: none"> • Richard Rademaker, Merco Klok 	<p>Competitie</p> <ul style="list-style-type: none"> → Nationaal <ul style="list-style-type: none"> > A- en B-league > 1e en 2e divisie → Regionaal <ul style="list-style-type: none"> > Regiodivisie > Promotieklassie > 1e – 5e klasse 
<p>A-league</p> <ul style="list-style-type: none"> → 8 teams → Vergelijkbaar met de Eredivisie <ul style="list-style-type: none"> > Mannen <ul style="list-style-type: none"> • Piet Zoomers/O • OKTEC Nesseland > Vrouwen <ul style="list-style-type: none"> • DELA Martinus • AMVJ 	

4.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H5 Diaovergang en animaties

5.1 Diaovergangen

5.1.1 Diaovergang aangeven

Opdracht 2

c. Wat gebeurt er?

De overgang wordt getoond.

Opdracht 7

d. Hoeveel effecten kun je toepassen?

5

5.1.2 Geluid en tijd instellen

Opdracht 1

d. Wat gebeurt er als je op de muis klikt tijdens de voorstelling?

Niets

Opdracht 3

d. Op welke dia's is nu nog geluid te horen?

Overal, behalve bij dia 2.

5.2 Extra oefeningen (1)

c. Wat is de **Duur** van de diaovergang?

2.50

5.3 Animatie

5.3.1 Animatie-effecten aangeven

Opdracht 2

c. Welke categorieën zijn er?

- Geen
- Begin
- Nadruk
- Einde

5.3.2 Aangepaste animatie

Opdracht 2

- c. Welk cijfer staat er nu bij de afbeelding?

2

Opdracht 4

- b. Wat verschijnt er als eerste in beeld, de titel of het tekstkader? Leg uit.

Het tekstkader omdat de titel een vertraging heeft van 1 seconde.

Opdracht 5

- b. Welke animatie is dat?

Vergroten/verkleinen

5.4 Extra oefeningen (2)

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.5 Toets 5

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.6 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H6 Afbeeldingen

6.1 Afbeeldingen invoegen vanuit dia

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.2 Afbeelding bewerken

6.2.1 Formaat aanpassen

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er met de breedte?

Deze verandert samen met de hoogte, de verhouding tot de hoogte blijft gelijk.

Opdracht 4

d. Wat is er met de hoogte gebeurd?

Die is hetzelfde gebleven.

6.2.2 Illustratie draaien

Opdracht 3

g. Hoe staat de afbeelding nu?

Ondersteboven, 180 graden gedraaid.

6.2.3 Illustratie opmaken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.3 Afbeelding invoegen vanuit het lint

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.4 Afbeeldingen uitlijnen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.5 Afbeelding invoegen vanuit een bestand

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.6 Fotoalbum

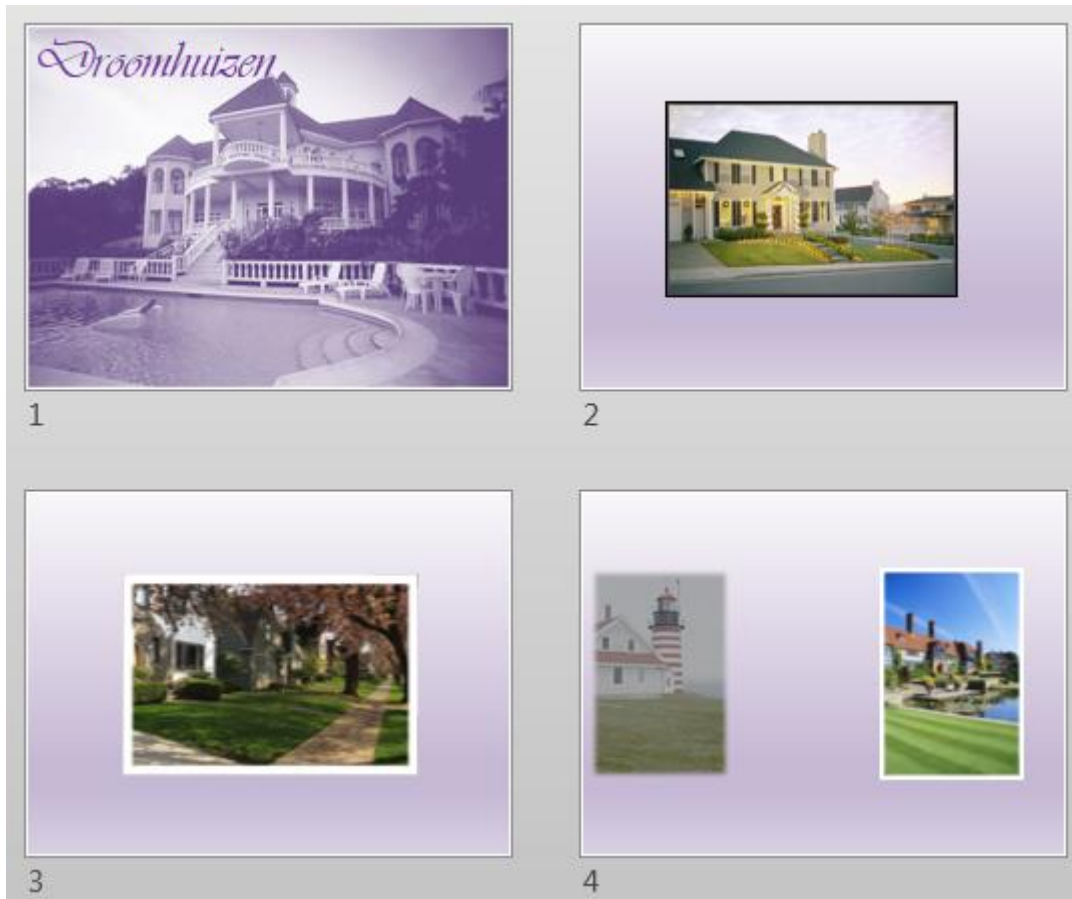
Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.7 Extra oefeningen

f. Welke twee opties van de knop **Uitlijnen** moet je gebruiken om de afbeeldingen precies in het midden van de dia te zetten?

Centreren en Midden uitlijnen

Het resultaat kan er als volgt uitzien:



6.8 Toets 6

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H7 Vormen en WordArt

7.1 Vormen

7.1.1 Vorm invoegen

Opdracht 5

c. Welke vorm staat er nu?

7.1.2 Vorm verwijderen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.1.3 Vorm wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.1.4 Volgorde aangeven

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.1.5 Tekst toevoegen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.2 Tekst in WordArt

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.3 Objecten kopiëren en verplaatsen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.4 Objecten groeperen

Opdracht 3

b. Kun je het object ook draaien?

7.5 Extra oefeningen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

De dia kan er zo uitzien:



7.6 Toets 7

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H8 Tabellen en grafieken

8.1 Tabel invoegen (1)

Opdracht 1

- c. Welke indeling heeft deze dia?

Titel en object

Opdracht 3

- a. Welke stijl is geselecteerd?

Stijl, Gemiddeld 2 – Accent 1

8.2 Tabel invoegen (2)

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.3 Kolommen en rijen

Opdracht 3

- c. Wat is er gebeurd in de tabel?

Er is een kolom ingevoegd tussen de kolommen 'Frankrijk' en 'België'

Opdracht 6

- b. Wat gebeurt er met de kolom?

De kolombreedte wordt aangepast aan het langste woord, in dit geval 'Frankrijk'.

Opdracht 8

- b. Wat is de hoogte van deze rij?

1,28 cm (kan per cursist verschillen)

- c. Hoe breed is de eerste kolom?

3,78

8.4 Tabel opmaken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.5 Grafiek invoegen (1)

Opdracht 6

- a. Uit welke twee tabbladen bestaat dit?

Ontwerpen en Indeling

8.6 Grafiek verplaatsen en verwijderen

Opdracht 2

- c. Kan het tekengebied ook buiten het grafiekgebied verslept worden?

Nee

8.7 Grafiek invoegen (2)

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.8 Grafiek bewerken

8.8.1 Grafiekonderdelen

Opdracht 2

- c. Welke omschrijving staat er bij de eerste kolom van 'Soep'?

Reeks 'Lente' Punt 'Soep' Waarde: 1200

8.8.2 Grafiekonderdelen opmaken

Opdracht 6

- c. Wat is nu de naam van het venster?

Gegevensreeks opmaken

8.8.3 Grafiekonderdelen toevoegen/verwijderen

Opdracht 1

- c. Wat is er in de grafiek bijgekomen?

Grafiektitel en Astitels

Opdracht 3

- c. Welke optie is geselecteerd?

Boven grafiek

Opdracht 5

- d. Waar staan de labels?

Onder in de reeksen.

8.8.4 Grafiektype wijzigen

Opdracht 3

- d. Welke gegevens verschijnen er?

Reeks '2017' Punt '3e kwartaal' Waarde: 20,5

Opdracht 5

b. Hoeveel kleuren heeft het cirkeldiagram?

4 verschillende kleuren

8.9 Extra oefeningen

c. Welke naam staat bij de derde reeks?

Warner Bros. Movie World

h. Hoe heet dit venster?

Gegevenspunt opmaken

8.10 Toets 8

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.11 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H9 SmartArt

9.1 Tekst omzetten naar SmartArt

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.2 SmartArt invoegen

Opdracht 3

b. Hoeveel **SmartArt**-afbeeldingen staan er in de categorie **Piramide**-afbeeldingen?

4

9.3 Organigram maken

9.3.1 Tekst toevoegen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.3.2 Vormen toevoegen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.3.3 Het Tekstvenster gebruiken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.3.4 Grootte en indeling aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.3.5 Organigram opmaken

Opdracht 2

c. Bij welke stijl(en) 'ligt' het organigram?

Bij de stijlen **Vlak** en **Vogelperspectief**.

9.4 Extra oefeningen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

Hieronder staat een voorbeeld van het eindresultaat.



1



2



3



4



5

9.5 Toets 9

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.6 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H10 Presentatiemogelijkheden

10.1 Diavoorstelling starten

Opdracht 2

- c. Wat heb je nodig om de presentatie te kunnen uitzenden?

Een **Microsoft-account** en internetverbinding.

Opdracht 4

- b. Kun je deze diavoorstelling ook met <F5> of <Shift+F5> starten?

Nee

10.2 Diavoorstelling instellen

10.2.1 Tijdsinstellingen aangeven

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

10.2.2 Diavoorstelling continu afspelen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

10.2.3 Dia verbergen

Opdracht 2

- a. Hoe is in de **Diasorteerderweergave** te zien dat de dia verborgen is?

Er staat een streep door het nummer van de dia en de dia wordt lichter weergegeven.

10.3 Inpakken voor cd

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

10.4 Afdrukken

10.4.1 Dia's afdrukken

Opdracht 3

- b. We willen specifieke dia's invoeren. Welke optie moeten we kiezen?

Aangepast bereik

10.4.2 Hand-outs afdrukken

Opdracht 1

- d. Uit hoeveel pagina's bestaat het afdrukvoorbeeld nu?

2

10.4.3 Overzicht afdrukken

Opdracht 2

- b. Van welke dia's wordt geen tekst afgedrukt?
- o Leg uit waarom niet

Van dia 1, 3, 5 en 7. Op deze dia's staan alleen afbeeldingen, geen losse tekst.

- c. Uit hoeveel pagina's bestaat de afdruk van het overzicht?

2

10.4.4 Diaformaat en afdrukstand aanpassen

Opdracht 2

- b. Wijkt dit formaat af van het formaat **Diavoorstelling**?

Nee

- f. Is dit formaat groter of kleiner dan het formaat **Diavoorstelling**?

Groter

10.5 Extra oefeningen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

10.6 Toets 10

- d. Wat is de breedte en de hoogte per dia bij deze instelling?

Breedte: 25,4 cm

Hoogte: 14,288 cm

10.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H11 Enkele extra mogelijkheden

11.1 Opslaan in een ander bestandsformaat

11.1.1 PowerPoint-voorstelling

Opdracht 3

e. Wat gebeurt er?

De presentatie wordt weergegeven als diavoorstelling.

11.1.2 Powerpoint 97-2003-presentatie

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

11.1.3 Afbeeldingsbestand

Opdracht 3

c. In welk programma wordt de afbeelding geopend?

Bijvoorbeeld: Windows Foto Viewer

11.1.4 RTF-bestand

Opdracht 2

c. Welk pictogram staat er voor het bestand **Wonen in zee, rtf**?

Microsoft Word

Opdracht 3

b. Noem een opmaakkenmerk dat behouden is.

Bijv. lettertype, letterkleur/grootte

c. Noem een opmaakkenmerk dat verdwenen is.

Bijv. achtergrondkleur

11.2 Bestandstypen bekijken

Opdracht 2

c. Van welk type is het bestand: **Back to the future**?

JPEG-afbeelding
Nee dat gebeurt automatisch.

11.3 Opties voor PowerPoint

11.3.1 Gebruikersnaam

Opdracht 2

b. Welk Office-thema is standaard ingesteld?

Standaard is dit Donkergrijs.

c. Wat staat er achter **Gebruikersnaam**?

Dit verschilt per cursist.

11.3.2 Standaard bestandlocatie

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

11.4 Spelling

Opdracht 3

b. Welke fout is niet gecorrigeerd?

Er staat "bied" in plaats van "biedt".

11.5 Help gebruiken

Opdracht 1

c. Hoeveel opties om af te drukken verschijnen er?

4

e. Wat gebeurt er?

Het venster met afdrুকmogelijkheden verschijnt.

11.6 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H12 Afsluitende opdrachten

n. Van welk type zijn deze bestanden?

JPEG-afbeelding