

Excel 2019, deel 1

© 2019 Instruct, Postbus 38, 2410 AA Bodegraven

- 1^e druk: maart 2019

ISBN: 978 90 460 0852 2



Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	5
GEBRUIK VAN HET CURSUSBOEK	6
1 BASIS EXCEL (1).....	7
1.1 Enkele algemene onderwerpen.....	7
1.2 Uitleg	8
1.3 Werkblad openen en bekijken	19
1.4 Gegevens invoeren	21
1.5 Speciale tekens.....	23
1.6 Verbeteringen aanbrengen	24
1.6.1 De celinhoud wijzigen	24
1.6.2 Ongedaan maken en Opnieuw	25
1.7 Celinhoud wissen	26
1.8 Werkmap sluiten en een nieuwe maken	27
1.9 Werken met formules.....	28
1.9.1 Formule zelf intypen	28
1.9.2 Formule maken met de knop AutoSom	31
1.10 Extra oefeningen	32
1.11 Toets 1.....	34
1.12 Samenvatting	35
2 BASIS EXCEL (2).....	37
2.1 Meer werkbladen.....	37
2.2 Verplaatsen en Kopiëren.....	40
2.2.1 Knippen en Plakken	41
2.2.2 Kopiëren en Plakken	42
2.3 De knop Plakopties	43
2.4 Verslepen.....	44
2.5 Een (deel van een) werkblad verplaatsen of kopiëren.....	46
2.5.1 Werkblad kopiëren.....	46
2.5.2 Een geselecteerd gedeelte kopiëren.....	47
2.6 De vulgreep	49
2.6.1 Kopiëren met de vulgreep.....	49
2.6.2 Een reeks uitbreiden	51
2.7 Formules kopiëren	53
2.8 Extra oefeningen	54
2.9 Toets 2.....	55
2.10 Samenvatting	56
3 GEGEVENS, KOLOMMEN EN RIJEN	57
3.1 Cellen selecteren en gegevens invoeren	57
3.2 Eén kolom veranderen	58
3.3 Een aantal kolommen veranderen	60
3.4 Rijhoogte veranderen	61
3.5 Invoegen van kolommen en rijen.....	63
3.6 Verwijderen van kolommen en rijen	65
3.7 Extra oefeningen	66
3.8 Toets 3.....	68
3.9 Samenvatting	70

4 OPMAAK VAN CELLEN EN GETALLEN	71
4.1 Selecteren.....	71
4.2 Celopmaak via het Lint.....	72
4.3 Celopmaak via het venster Cellen opmaken.....	75
4.4 Getalnotatie via het Lint.....	77
4.5 Getalnotatie via het venster Cellen opmaken.....	79
4.6 Voorwaardelijke opmaak.....	82
4.7 Datum en tijd.....	84
4.7.1 Datum.....	84
4.7.2 Tijd.....	86
4.7.3 Datum en tijd, vaste waarde.....	87
4.7.4 Datum en tijd, functie.....	88
4.8 Overige opmaakmogelijkheden via het Lint.....	89
4.8.1 De groep Uitlijning.....	89
4.8.2 De groep Lettertype.....	91
4.9 Overige opmaakmogelijkheden via het venster Cellen opmaken.....	94
4.10 Opmaak kopiëren/plakken.....	96
4.11 Extra oefeningen.....	98
4.12 Toets 4.....	101
4.13 Samenvatting.....	103
5 AFSLUITENDE OPDRACHTEN (1)	105
5.1 Toets 5.1.....	105
5.2 Toets 5.2.....	106
5.3 Toets 5.3.....	107
6 FUNCTIES EN SORTEREN	108
6.1 De functie SOM.....	109
6.2 De functie GEMIDDELDE.....	111
6.3 De functies MAX en MIN.....	113
6.4 De functie AANTAL.....	113
6.5 Extra oefeningen (1).....	115
6.6 De functie ALS.....	117
6.7 Sorteren.....	120
6.8 De functie SOM.ALS.....	125
6.9 Filteren.....	126
6.10 Controle van berekeningen.....	128
6.10.1 Veelvoorkomende foutmeldingen.....	128
6.10.2 Formules controleren.....	131
6.11 Toets 6.....	133
6.12 Samenvatting.....	135
7 CELVERWIJZINGEN	137
7.1 Verplaatsen en kopiëren.....	137
7.2 Relatieve celverwijzing.....	138
7.3 Absolute celverwijzing.....	139
7.4 Gegevens tussen werkbladen.....	142
7.5 Extra oefeningen.....	146
7.6 Toets 7.....	148
7.7 Samenvatting.....	149

8 GRAFIEKEN	150
8.1 Grafiek maken en verwijderen	152
8.2 Het tabblad Ontwerpen	154
8.2.1 Grafiek wijzigen en opmaken.....	155
8.2.2 Grafiekonderdelen toevoegen of verwijderen	159
8.2.3 Gegevenslabels toevoegen aan de grafiek	161
8.3 Het tabblad Indeling.....	163
8.3.1 Opmaak grafiek via het het tabblad Indeling	164
8.3.2 Opmaak van de grafiek via het taakvenster	165
8.4 Afdrukken van een grafiek	167
8.5 Extra oefeningen	168
8.6 Toets 8.....	170
8.7 Samenvatting	171
9 PAGINA-INSTELLING EN AFDRUKKEN	172
9.1 Weergavemogelijkheden	172
9.2 Tabblad Pagina-indeling	174
9.2.1 Groep Pagina-instelling.....	174
9.2.2 Groep Aanpassen aan Pagina	179
9.2.3 Groep Werkbladopties.....	180
9.3 Koptekst en voettekst	181
9.4 Titels blokkeren.....	183
9.5 Werkblad beveiligen.....	185
9.6 Toets 9.....	188
9.7 Samenvatting	189
10 ENKELE EXTRA MOGELIJKHEDEN	190
10.1 Spelling controleren	190
10.2 Sjablonen	191
10.3 Opslaan in een ander bestandsformaat.....	194
10.4 Bestand opslaan in OneDrive	197
10.5 Bestand delen	200
10.6 Zoeken en vervangen	203
10.7 Het venster Opties voor Excel	205
10.8 De Help van EXCEL.....	208
10.9 Samenvatting	209
11 AFSLUITENDE OPDRACHTEN (2)	210
11.1 Afsluitende toets 1	210
11.2 Afsluitende toets 2	211
11.3 Afsluitende toets 3	213
BIJLAGE 1, STATUSBALK	214
BIJLAGE 2, ADDENDUM TBV ECDL	215
BIJLAGE 3, INDEX.....	217