

Via O-meting naar cursus



Daar word je wijzer van!

Productoverzicht 2019 ICT-Updater

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
ICT-Updater, opbouw en inhoud.....	3
Cursistenomgeving.....	3
Begeleideromgeving.....	4
Algemene modules.....	5
Onderwijsmodules.....	5
Beschikbare cursusmodules.....	6
Prijzen ICT-Updater.....	7

ICT-Updater, opbouw en inhoud



ICT-Updater bevat cursus modules om de Digitale Geletterdheid van medewerkers te verbeteren. ICT-Updater kan ingezet worden voor zelfstudie of door middel van blended learning en is volledig online toegankelijk.

De cursus modules zijn in twee groepen ingedeeld:

- **Algemene modules**
 - Voor iedereen die zijn digitale vaardigheden wil verbeteren.
- **Onderwijsmodules**
 - Specifiek voor leerkrachten/docenten met onderwerpen en voorbeelden uit de dagelijkse onderwijspraktijk.

ICT-Updater biedt:

- Cursistenomgeving
- Begeleidersomgeving

Cursistenomgeving

Een cursist kan starten met een **0-meting**. Via zo'n 20-25 vragen wordt kennis en inzicht gemeten waaruit een studieadvies volgt. De uitslag geeft een goed beeld in de leerbehoefte. Daarna kan een cursist met een module aan het werk. Omdat alles online staat kan dat altijd en overal. De cursist werkt zelfstandig en in eigen tempo. Een module bestaat uit opdrachten, instructiefilms, samenvattingen en toetsen.

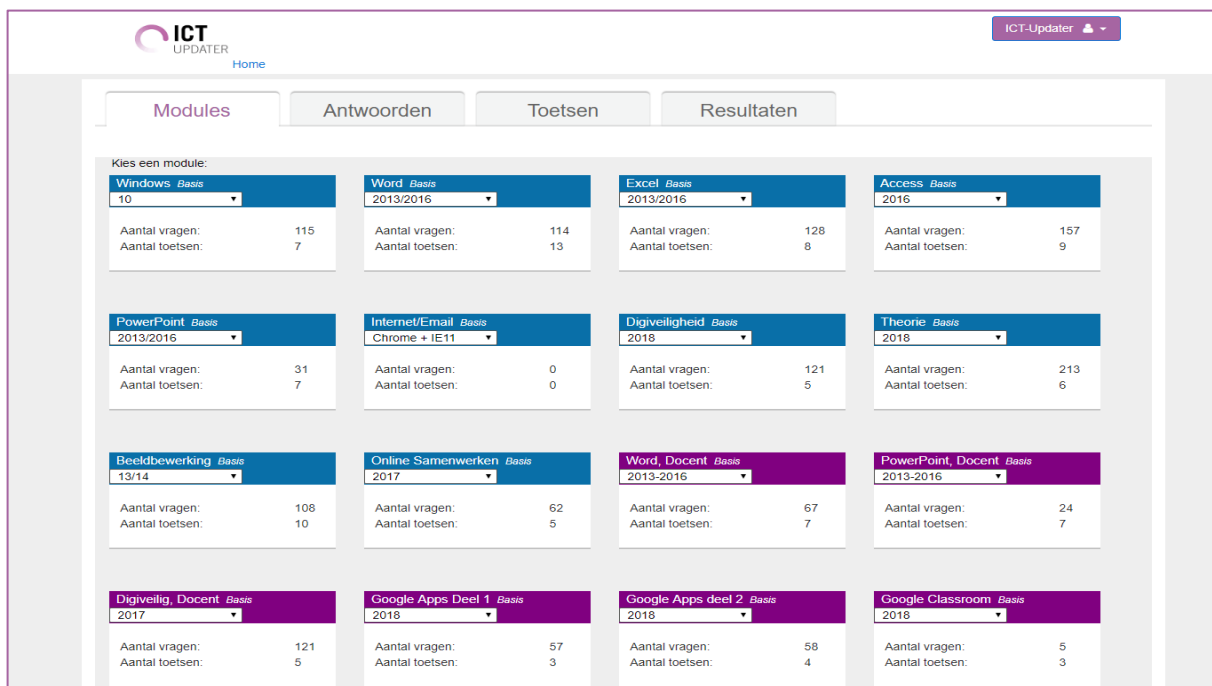


Nadat alle hoofdstukken zijn afgerond kan de module afgesloten worden met een **eindtoets**. Na het behalen van de gestelde norm krijgt de cursist een **certificaat** van de begeleider.

Begeleideromgeving

Om met de cursusmodules te kunnen werken is een begeleideromgeving nodig. De begeleider/opleider schaft cursusmodules aan. De begeleideromgeving omvat een compleet beheer- en volgsysteem. De beheerder kan hierin:

- Groepen en cursisten **aanmaken en importeren**.
- **Toetsen samenstellen** en daarbij het aantal vragen, aantal hoofdstukken en de norm zelf bepalen.
- **Modules en toetsen** beschikbaar stellen.
- **Resultaten en vorderingen** per groep of per cursist bekijken en eventueel exporteren.
- **Standaardinstellingen** per groep of cursist bepalen
- Uitgifte van de **certificaten** beheren.
- Per groep of individueel standaard instellingen van cursisten wijzigen.



The screenshot shows the 'ICT UPDATER Home' interface. It features a navigation bar with 'Modules', 'Antwoorden', 'Toetsen', and 'Resultaten'. Below this is a grid of course modules, each with a dropdown menu for the year and a table showing the number of questions and tests.

Module	Jaar	Aantal vragen	Aantal toetsen
Windows Basis	10	115	7
Word Basis	2013/2016	114	13
Excel Basis	2013/2016	128	8
Access Basis	2016	157	9
PowerPoint Basis	2013/2016	31	7
Internet/Email Basis	Chrome + IE11	0	0
Digivelligheid Basis	2018	121	5
Theorie Basis	2018	213	6
Beeldbewerking Basis	13/14	108	10
Online Samenwerken Basis	2017	62	5
Word, Docent Basis	2013-2016	67	7
PowerPoint, Docent Basis	2013-2016	24	7
Digivellig, Docent Basis	2017	121	5
Google Apps Deel 1 Basis	2018	57	3
Google Apps deel 2 Basis	2018	58	4
Google Classroom Basis	2018	5	3



The screenshot shows the 'ICT UPDATER' interface for viewing results. The breadcrumb trail is 'Home > Resultaten > Resultaat over één hoofdstuk'. The page title is 'Resultaten opvragen'. Below this is a search bar and a table of results for the course 'Basis Cursus Word' (Word 2013-2016).

Overzicht van **Leerkrachten** over **Basis Cursus Word** (Word 2013-2016) **OPVRAGEN**

	Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Aant vold./onvold.	Laatste toets	Gem. score	Cijfer
<input type="checkbox"/>	Jennifer		Ouweland	0 / 0	-	0,0%	-
<input type="checkbox"/>	Michelle		Potters	6 / 2	H7	75,0%	7,5
<input type="checkbox"/>	Tim		Quaijtaal	0 / 0	-	0,0%	-
<input type="checkbox"/>	Lysanne		Riel	2 / 1	H2	70,0%	7
<input type="checkbox"/>	Iris	van der	Roon	11 / 1	H1	86,7%	8,7
<input type="checkbox"/>	Shake		Schippers	0 / 0	-	0,0%	-

Below the table, there is a button 'aanmaken' for generating certificates for the selected persons.

Algemene modules

De algemene modules zijn voor iedereen die zijn digitale vaardigheden wil verbeteren, zowel voor onervaren computergebruikers als voor gevorderden. Er zijn modules op verschillende niveaus:

- ECDL (European Computer Driving Licence) basis
- ECDL gevorderd
- MOS (Microsoft Office Specialist)



De modules zijn aangemerkt als goedgekeurd ECDL of MOS lesmateriaal. Het lesmateriaal sluit aan en bereidt voor op ECDL of MOS-examens.

De ECDL gevorderd en de MOS modules zijn bedoeld voor iedereen die meer nodig heeft dan de basis computervaardigheden zoals voor **financiële, secretariële** of **juridische beroepen**. Ook ervaren computergebruikers leren in deze modules een groot aantal nieuwe en nuttige mogelijkheden.

Cursisten met een ECDL Advanced- en/of MOS-certificaat hebben een goede tot zeer goede computervaardigheid. Daarmee leveren ze een hogere productiviteit en is er een hogere efficiency bij het werken met Microsoft Office software. ECDL en MOS staan voor kwaliteit en zijn een waardevolle aanvulling op elk cv.

Onderwijsmodules

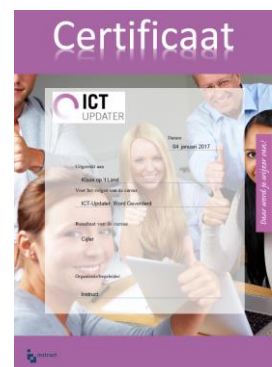
De onderwijsspecifieke modules zijn ontwikkeld vanuit, en afgestemd op, de onderwijspraktijk.



In het Kennisnet-rapport 'ICT-bekwaamheid van leraren' wordt een kader gesteld voor Digitale Geletterdheid van leraren. Onze onderwijsmodules zijn vanuit dit kader ontwikkeld. Er wordt veelal gewerkt met opdrachten en voorbeelden uit de onderwijspraktijk.

Er zijn modules voor het werken met Google Apps, Classroom en OneNote, maar ook voor Word en PowerPoint. Office 365 Teams volgt.

Na het succesvol afronden van een module ontvangt de cursist een certificaat van de begeleider.



ICT-Updater

Via 0-meting naar cursus

Beschikbare cursusmodules

Algemene module	ECDL	Gem. cursus duur	MOS	Gem. cursus duur	Versie/Inhoud
Basis modules					
Theorie	X	8 uur			Wordt jaarlijks geactualiseerd
Windows	X	8 uur			Windows 10
Word	X	14 uur	X	18 uur	2013/2016
Excel	X	11 uur	X	16 uur	2013/2016
PowerPoint	X	12 uur	X	14 uur	2013/2016
Outlook			X	10 uur	2013/2016
Access	X	10 uur			2016
Internet / Mail	X	10 uur			Chrome + IE of Edge + Outlook 13/16
Digiveiligheid	X				Wordt jaarlijks geactualiseerd
Online Samenwerken	X				
Beeldbewerking met PSE					13/14/15
Gevorderde modules					
Word Gevorderd	X	14 uur			2016
Excel Gevorderd	X	14 uur			2016
Onderwijsmodules					
Word		16 uur			2013/2016
PowerPoint		12 uur			2013/2016
OneNote		8 uur			2016
Office 365*					Teams
Google Classroom		8 uur			
Google Apps deel 1		8 uur			Drive, Mail/Agenda en Documenten
Google Apps deel 2		8 uur			Presentaties, Spreadsheets en Formulieren

* De module Office 365 is nog in ontwikkeling.

Voor de inhoud en leerdoelen van de modules verwijzen we je naar:
www.instruct.nl/methoden/ict-updater/#cursusmodules

Prijzen ICT-Updater

Online Leeromgeving	Prijs
Begeleideraccount (abonnement per jaar)	175,-
O-metingen zijn onderdeel van het begeleideraccount	0,-
Licentie per cursusmodule per cursist (na activeren 12 maanden toegang)	25,-

Abonnementsvoorwaarden:

- Toegang tot de begeleideromgeving moet bij Instruct besteld worden. De toegang kan elk moment ingaan en geldt voor 12 maanden, daarna wordt het abonnement automatisch verlengd. De opzegtermijn is 1 kalendermaand.
- Toegang van een cursist kan elk moment ingaan en geldt voor 12 maanden vanaf het moment van activeren. Het abonnement loopt automatisch af.
- De korting op bestellingen van hetzelfde artikel zijn: 10 - 29: 5%, 30 - 99: 10%, 100 - 249: 12%, 250 - 499: 14%, vanaf 500: 16%. Zie ook de Verkoopvoorwaarden op de website.