



Wij zoeken op korte termijn een fulltime

Redactie en helpdesk medewerker

Functieomschrijving

In deze functie ben je voornamelijk bezig met de inhoud van onze lesmethodes. Je verwerkt bestaande en aangeleverde content en zorgt ervoor dat dat op de juiste wijze wordt gepresenteerd.

Naast de redactietaken ben je in contact met klanten bij vragen. Je analyseert de vragen en helpt klanten verder. Eventueel kun je vragen doorspelen aan onze technische medewerkers.

We zien dit als een junior functie; we zoeken iemand die in de functie kan groeien. Voor de juiste persoon zijn er uitstekende groeimogelijkheden.

Functie-eisen

- Minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Analytisch sterk;
- Accuraat;
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken;
- Goede computervaardigheid.

Arbeidsvoorwaarden

- Uitdagende functie met veel vrijheid en verantwoordelijkheid;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Instruct is een

educatieve uitgeverij die lesmethodes ontwikkelt voor typevaardigheid, digitale geletterdheid / digitale vaardigheden (vo/mbo), informatica (vo), taal en rekenen (mbo).

Onze methodes zijn digitaal, met de meeste zijn we marktleider.

We zijn een enthousiaste, resultaatgerichte en groeiende organisatie met ruim 20 medewerkers. Met de juiste instelling en prestaties zijn er goede groeimogelijkheden. De bedrijfscultuur is open en informeel.

Onze klanten zijn scholen en opleiders in heel Nederland.

We staan bekend om onze goede klantrelaties en uitstekende service.

Interesse?

Bel voor nadere informatie met Anton Wesdorp (06 2471 8471).

Een sollicitatie mail je naar mascha@instruct.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.