

<p>1. Basis 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excel opstarten, verkennen en afsluiten • Een werkmap openen, opslaan en sluiten • Gegevens invoeren, overschrijven, wijzigen en wissen • Werkbalk en lint aanpassen • Cellen selecteren en opmaak aangeven • Formules en functies • Ongedaan maken en opnieuw uitvoeren • Help gebruiken 	<p>2. Basis 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berekeningsvolgorde • De vulgreep en reeksen uitbreiden • Verplaatsen en kopiëren • Formules kopiëren • Bestandslocatie en gebruikersnaam • Verslepen • In- en uitzoomen 	<p>3. Werkbladen, kolommen en rijen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolommen en rijen selecteren • Kolommen, rijen en cellen invoegen, verbergen en verwijderen • Kolombreedte en rijkhoogte wijzigen • Werkbladen bewerken • Vensters toevoegen, verbergen en splitsen
<p>4. Opmaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celopmaak • Rand en Opvulling • Getalnotatie en Datumnotatie • Opmaak kopiëren en plakken • Speciale tekens invoeren • Plakken speciaal • Celstijlen en thema's • Tabelstijlen 	<p>6. Functies</p> <ul style="list-style-type: none"> • De functies Gemiddelde en Afronden • Veelgebruikte functies (MAX, MIN, AANTAL, AANTAL.ARG) • Tekstfuncties (LINKS, RECHTS, DEEL, TEKST.SAMENVOEGEN, SPATIES. WISSEN, HOOFDLETTERS, KLEINE.LETTERS en BEGINLETTERS) • Voorwaardelijke functies (ALS, SOM.ALS, GEMIDDELDE.ALS, AANTAL.ALS) 	<p>7. Controleren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens gebruiken in Excel • Formules, bron- en doelcellen weergeven • Controle van berekeningen • Foutmeldingen herkennen en begrijpen • Namen toekennen aan een bereik • Valideren
<p>8. Absolute en relatieve celverwijzingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatieve en absolute cel verwijzingen • Koppeling maken • Relatieve en absolute kolom- en rijverwijzingen 	<p>9. Afbeeldingen, objecten en tekstvakken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afbeeldingen invoegen en opmaken • Afbeeldingsformaat aanpassen • Afbeelding bewerken • Objecten verplaatsen en kopiëren • Vormen gebruiken • SmartArt, WordArt en Tekstvakken invoegen 	<p>11. Grafieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafiek maken en verwijderen • Een grafiek verplaatsen en kopiëren • Een grafiek aanpassen • Grafiekonderdelen toevoegen of verwijderen • Grafiekonderdelen opmaken • Sparklines gebruiken
<p>12. Overzicht houden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorteren en filteren van een lijst • Filteren van een lijst 	<p>13. Efficiënt werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjabloon gebruiken en maken • Koptekst en voettekst invoegen 	<p>14. Extra mogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdrukken • Pagina-instellingen

<ul style="list-style-type: none">• Voorwaardelijke opmaak• Subtotalen• Dubbele waarden verwijderen• Werkmapeigenschappen aanpassen	<ul style="list-style-type: none">• Watermerk invoegen• Macro opnemen en uitvoeren• Werken met macro's• Macrobeveiliging beheren	<ul style="list-style-type: none">• Pagina-einde invoegen• Werkbladopties en titels afdrukken• Koptekst en voettekst• Afdrukbereik aangeven• Titels blokkeren• Opslaan als sjabloon of in een ander bestandsformaat• Zoeken en vervangen• Marges• Spelling controleren• Hyperlinks invoegen• Bestanden importeren• Gegevens uit een webpagina importeren
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SBU: 12 – 22 uur