

<p>1. Basismogelijkheden 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word opstarten, verkennen en afsluiten • Document openen, opslaan en sluiten • De knop Alles weergeven • Cursor verplaatsen • Tekst typen, selecteren en bewerken • Werkbalk Snelle toegang en het Lint • Nieuwe pagina maken • Tekst verwijderen • Symbolen en speciale tekens invoegen • Spellingscontrole gebruiken • Afdrukmogelijkheden • Help gebruiken 	<p>2. Basismogelijkheden 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beeldweergaven en in- en uitzoomen • Het klembord • Kopiëren en verplaatsen • Openen en sluiten van bestanden 	<p>3. Tekenopmaak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstopmaak aangeven • Verschillende lettertypen en tekengroottes • Tekenstijl en kleuren gebruiken • Teksteffecten aangeven • Hoofdletters en kleine letters • Het kopiëren van opmaak • Het gebruik van superscript en subscript • Ongedaan maken, herhalen en opnieuw uitvoeren
<p>4. Alinea-opmaak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsomming en nummering • Nummering op meerdere niveaus • Nummering overslaan • Alinea's uitlijnen, afstand en regelafstand • Toevoegen van randen • Een handmatig regeleinde • Alinea's en regels bij elkaar houden • Opmaak van een alinea kopiëren • Bladeren door een document 	<p>5. Pagina-opmaak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paginakleur aanpassen • Paginaranden aanbrengen • Watermerk invoegen en bewerken • Marges en afdrukstand instellen • Papierformaat selecteren • Afdrukmogelijkheden 	<p>6. Documentopmaak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koptekst en voettekst maken en wijzigen • Datum, tijd en paginanummers invoegen • Verschillende kop- en voetteksten • Spelling controleren en verbeteren • Woorden afbreken en tellen • Stijlen gebruiken en wijzigen • Documentthema's gebruiken
<p>8. Andere mogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspringen • Standaardtabs • Soorten tabs • Tabstop instellen via liniaal en venster Tabs • Standaardtabs en tabs wijzigen via het venster Tabs • Tekstvakken invoegen 	<p>9. Bestandsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestandslocatie • Gebruikersinformatie • Opslaan in een ander bestandsformaat • Documenteigenschappen aanpassen • Document beveiligen • Sjabloon gebruiken 	<p>10. Tabellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabel maken • Selecteren in een tabel • Kolombreedte en rijhoogte veranderen • Kolommen en rijen invoegen en verwijderen • Tabel opmaken • Stijlen voor tabellen • Sorteren en gegevens verdelen

<ul style="list-style-type: none"> • WordArt invoegen • Zoeken • Zoeken en vervangen • Zoeken en vervangen van opmaak 		<ul style="list-style-type: none"> • Tabel omzetten naar tekst (en andersom) • Berekeningen maken in een tabel
11. Afbeeldingen, Vormen, Grafieken	13. Secties en kolommen	14. Verwijzingen
<ul style="list-style-type: none"> • Afbeelding invoegen • Formaat van een afbeelding aanpassen • Tekstterugloop aangeven • Objecten verplaatsen en kopiëren • Afbeelding opmaken • Afbeelding opmaken met de groep Aanpassen • Grafiek invoegen • Vormen en SmartArts invoegen 	<ul style="list-style-type: none"> • Secties gebruiken en weergeven • Secties invoegen en pagina-instellingen wijzigen • Kolommen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bijschriften • Bijschriften bijwerken en overzicht maken • Voet- en eindnoten maken en bewerken • Bronnen en bibliografieën • Bladwijzers • Hyperlink invoegen, bewerken en verwijderen
15. Efficiënt tekstverwerken	17. Samenvoegen	18. Inhoudsopgave en index
<ul style="list-style-type: none"> • AutoCorrectie • Tekst vervangen tijdens typen • AutoOpmaak tijdens typen • Tekstfragmenten opslaan/hergebruiken • Bouwstenen beheren • Velden invoegen, weergeven en bijwerken • Macro opnemen - toewijzen aan knop • Macro opnemen - toewijzen aan toetsenbord • Macro opnemen - zonder knop en toetsenbord • Macro uitvoeren • Macrobeveiliging beheren 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenvoegen • Bestanden samenvoegen • Etiketten maken 	<ul style="list-style-type: none"> • Stijlen gebruiken en wijzigen • Inhoudsopgave maken • Indexgegevens markeren • Index invoegen