

1. De Basis	2. Werken met OneNote	3. OneNote uitwisselen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is OneNote en wat kun je ermee</li> <li>• De verschillende versies van OneNote</li> <li>• OneNote starten en de structuur verkennen</li> <li>• Namen en locaties aanpassen</li> <li>• De verschillende weergaven gebruiken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst op pagina's plaatsen</li> <li>• Sjablonen gebruiken</li> <li>• Afbeeldingen, audio en video invoegen</li> <li>• Koppelingen maken</li> <li>• Datum- en tijdstempels invoegen</li> <li>• Stickers gebruiken</li> <li>• Digitale inkt gebruiken</li> <li>• De zoekfunctie gebruiken</li> <li>• Tags gebruiken</li> <li>• Overzichtspagina maken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschillende manieren van kopiëren en plakken</li> <li>• Instelling voor opslaan</li> <li>• OneNote en webpagina's afdrukken</li> <li>• OneNote en Windows Verkenner</li> <li>• Automatisch gekoppelde notities maken</li> <li>• OneNote en Outlook</li> <li>• Notitieblokken delen</li> <li>• Mogelijkheden van het tabblad Geschiedenis</li> </ul>
4. Instellingen en extra's		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secties beveiligen</li> <li>• OneNote Webclipper installeren en gebruiken</li> <li>• De Insluitende lezer installeren en gebruiken</li> <li>• Onetastic installeren en gebruiken</li> <li>• Office Lens gebruiken</li> <li>• Werken met meerdere OneNote accounts</li> <li>• Het Systeemvakpictogram gebruiken</li> <li>• OneNote Online</li> <li>• OneNote apps voor mobiele devices</li> <li>• Werken met een klasnotitieblok</li> </ul>		