

<p>1. Basismogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint opstarten, verkennen en afsluiten • Presentaties openen, opslaan en sluiten • Verschillende weergaven gebruiken • Diavoorstelling geven • Tekst bewerken en opmaken • Spelling controleren • Hoofdlettergebruik en regelafstand instellen • Opsommingstekens en nummering • Kopiëren, knippen en plakken van tekst • Ongedaan maken, opnieuw uitvoeren en herhalen 	<p>2. Presentaties maken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia's kopiëren, verplaatsen en verwijderen • Nieuwe dia's invoegen en dia-indelingen gebruiken • Thema's en ontwerpideeën toepassen 	<p>3. Afbeeldingen, vormen, video en audio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afbeelding invoegen, bewerken en verwijderen • Vormen en pictogrammen gebruiken • 3D-modellen gebruiken • Afbeelding en vormen schikken, uitlijnen en groeperen • Video en audiofragmenten invoegen • Video en schermopname invoegen • Audio invoegen
<p>4. Diamodel opmaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achtergrond veranderen • Mogelijkheden met opsommingstekens en nummering • Datum/tijd, dianummer en Voettekst • Diamodel gebruiken 	<p>6. SmartArts, tabellen en grafieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • SmartArts invoegen, bewerken en opmaken • Tabellen invoegen, bewerken en opmaken • Organigrammen invoegen, bewerken en opmaken • Grafiek invoegen, bewerken en opmaken 	<p>7. Overgangen en animaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diaovergang instellen • Animaties gebruiken • Animaties en morphing voor 3D-modellen • Overzichtsdiagram, zoomen en secties
<p>8. Presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdrukken (dia's, overzicht, hand-outs) • Diavoorstelling instellen • Opties tijdens de diavoorstelling • Opslaan als ander bestandstype • Sjablonen • Actieknoppen en koppelingen gebruiken 		