

5. Tabellen	6. Afbeeldingen, Vormen en WordArt	7. Document indelen
<ul style="list-style-type: none">• Tabel maken en opmaken• Selecteren in een tabel• Kolommen en rijen invoegen en verwijderen• Kolombreedte en rijhoogte veranderen	<ul style="list-style-type: none">• Invoegen van een afbeelding• Formaat aanpassen en verplaatsen• Afbeelding en illustratie opmaken• Vormen gebruiken en opmaken• WordArt invoegen en opmaken	<ul style="list-style-type: none">• Stijlen gebruiken en wijzigen• Inhoudsopgave maken• Koptekst en voettekst• Paginanummers invoegen• In- en uitzoomen• Marges en afdrukstand• Zoeken en vervangen

SBU: 6 – 8 uur