

1. De werking van een computer	2. Opslaan op een pc	3. Opslaan in de cloud
<p>In dit hoofdstuk wordt de globale werking van een computer uitgelegd.</p> <p>1.1 Zo werkt de computer 1.2 Computeronderdelen 1.3 Geheugen</p>	<p>Hier wordt geoefend met bestandsbeheer.</p> <p>2.1 Opslaan en openen 2.2 Zelf aan de slag 2.3 Mappen 1 2.4 Zelf aan de slag 2.5 Mappen 2 2.6 Zelf aan de slag 2.7 Bestanden downloaden 2.8 Zelf aan de slag 2.9 Bestanden uploaden 2.10 Zelf aan de slag 1 2.11 Zelf aan de slag 2</p>	<p>In dit hoofdstuk wordt geoefend met bestandsbeheer in OneDrive.</p> <p>3.1 OneDrive 3.2 Zelf aan de slag 3.3 Bestanden maken en verplaatsen 3.4 Zelf aan de slag 3.5 Downloaden en uploaden 3.6 Zelf aan de slag 3.7 Delen en verwijderen 3.8 Zelf aan de slag</p>
4. De smartphone	5. E-mailen	
<p>Ook hier is voornamelijk aandacht voor bestandsbeheer.</p> <p>4.1 Bestanden bekijken 4.2 Zelf aan de slag 4.3 Opruimen 4.4 Zelf aan de slag 4.5 Zelfportret tekenen 1 4.6 Zelf aan de slag 4.7 Zelfportret tekenen 2 4.8 Zelf aan de slag</p>	<p>De basismogelijkheden van e-mailen worden behandeld. Er wordt niet uitgegaan van een bepaalde e-mailapplicatie. Omdat het uitgangspunt is dat leerlingen over Microsoft 365 beschikken, ligt het voor de hand dat Outlook het e-mailprogramma is dat gebruikt wordt. We gaan ervan uit dat leerling een e-mailadres van school hebben/krijgen.</p> <p>5.1 Inleiding 5.2 Berichten bewaren 5.3 Zelf aan de slag 5.4 Berichten versturen 5.5 Zelf aan de slag 5.6 Berichten met bijlagen 5.7 Zelf aan de slag 5.8 Berichten opmaken 5.9 Zelf aan de slag</p>	